



BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTES DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ, AMB FINANÇAMENT DE PROJECTES O CONTRACTES DE RECERCA

Base I. Objecte

Aquestes bases determinen les condicions de la contractació de personal investigador predoctoral en formació, a càrrec de fons procedents de projectes, de contractes de recerca d'origen divers o de programes de caràcter finalista o finançats per polítiques de la mateixa Universitat, per tal que pugui dur a terme la tesi doctoral i es formi en activitats investigadores en el marc dels projectes o ajuts a la recerca als quals es vinculi.

Així mateix, aquesta convocatòria té per objecte regular el procediment de selecció d'aquest personal investigador.

Al document annex s'especifiquen les dades generals i les dades específiques de la convocatòria.

Base II. Requisits dels aspirants

Els requisits que han de complir i acreditar els aspirants en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds s'indiquen a continuació:

a) Estar en possessió del títol de llicenciatura, d'enginyeria, d'arquitecte/a, o de graduat universitari amb grau d'almenys 300 crèdits ECTS (*European Credit Transfer System*) o màster universitari, o l'equivalent.

b) Estar admès en un programa de doctorat, a temps complet, de la Universitat de Barcelona, ja sigui propi o conjunt amb una altra institució.

c) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

Base III. Presentació de les sol·licituds: termini i documentació que cal presentar

Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de formalitzar en un document normalitzat que es pot recollir a les oficines d'afers generals de les administracions de centre i a la corresponent pàgina web que s'indiqui en la convocatòria.

La sol·licitud ha d'estar signada per la persona candidata i ha d'anar acompanyada, com a mínim, de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- Currículum i còpia de l'expedient acadèmic.
- Fotocòpia compulsada del títol o comprovant de sol·licitud del títol de llicenciatura, enginyeria, arquitecte/a o graduat universitari amb grau d'almenys 300 crèdits ECTS (*European Credit Transfer System*) o màster universitari, o l'equivalent.
- Còpia compulsada de la matrícula en un programa de doctorat de la Universitat de Barcelona.
- Declaració responsable de la persona candidata en què manifesti que no ha dut a terme la lectura de la tesi doctoral.
- Declaració responsable en què manifesti que no ha esgotat el gaudiment d'un ajut per a personal investigador en formació o equivalent que tingui la mateixa finalitat. En cas d'haver gaudit d'algun ajut, cal indicar el tipus d'ajut i el període de temps de gaudi. En cas d'haver gaudit d'altres ajuts equivalents, aquest temps s'ha de descomptar del màxim previst de quatre anys. Caldrà enviar una còpia de la sol·licitud a la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant per tal de verificar aquesta informació sobre el candidat o la candidata.
- Declaració responsable del candidat o candidata en què manifesti que no ha esgotat la vigència d'un contracte predoctoral a la Universitat de Barcelona o en una altra institució; cal indicar-hi, en el cas d'haver concertat algun contracte, el seu període de vigència. En el cas d'haver concertat un contracte predoctoral, s'ha de descomptar la vigència d'aquest del màxim de quatre anys, o de sis anys en el cas de les persones amb discapacitat.
- Escrit en què consti el títol del projecte o projectes a què queda vinculat el contracte i la tasca que realitzarà l'investigador en el marc del/s projecte/s.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, s'han de presentar a l'Oficina d'Afers Generals del centre corresponent en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de la unitat convocant i, amb efectes de difusió i informatius, a la pàgina web corresponent.

També és vàlida la presentació a la resta d'oficines de registre incloses en el document de Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins del mateix termini de presentació de sol·licituds.

Base IV. Aspectes generals del procediment de selecció

1. La selecció del personal investigador predoctoral en formació es fa per concurs públic, la convocatòria del qual es publica en el tauler d'anuncis de la unitat convocant i a la corresponent pàgina web de la UB.

2. La convocatòria serà formalitzada i aprovada pel degà o director del centre o pel director de l'institut propi per delegació del Consell de Govern al qual estigui adscrit/vinculat l'investigador responsable del projecte o ajut a la recerca.

3. A partir de la convocatòria, els actes administratius que derivin del procediment de selecció seran objecte de publicació en el tauler d'anuncis del centre o de l'institut propi, amb efectes de difusió i informatius, i en la pàgina web corresponent que s'indiqui en la convocatòria, sense perjudici que l'òrgan competent enviï una notificació personal, si ho considera oportú.

Base V. Declaració d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini d'admissió de sol·licituds, el degà o director del centre o el director de l'institut propi acordarà, mitjançant la resolució corresponent, la relació provisional d'admesos i exclosos, i la farà pública al tauler d'anuncis del centre o de l'institut propi i a la pàgina web corresponent, amb la indicació de les causes d'exclusió.

Posteriorment s'atorgarà un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos, per tal que esmenin la documentació presentada de forma defectuosa. S'entendrà que els candidats que no presentin aquesta documentació en el termini indicat desisteixen de continuar el procediment.

Finalitzat el termini anterior, el degà o director de la unitat convocant, actuant per delegació del rector, dictarà la resolució en què s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es farà pública de la manera establerta anteriorment.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de notificació de la resolució. No obstant això, podran optar per interposar-hi un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de notificació de la resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Base VI. Comissions específiques avaluadores: avaluació i selecció

1. Les comissions específiques avaluadores de centre o d'institut propi avaluen les sol·licituds presentades pels candidats i efectuen l'adjudicació del contracte predoctoral.

2. Les comissions específiques avaluadores tenen la composició següent:

- La comissió específica avaluadora de centre està constituïda, com a mínim, pels membres següents, i com a màxim per cinc:

— El/la degà/ana o director/a, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.

— L'investigador o els investigadors responsables dels projectes o ajuts de recerca.

- La comissió específica avaluadora de l'institut propi està constituïda, com a mínim, pels membres següents, i com a màxim per cinc:

— El/la director/a, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.

— L'investigador o els investigadors responsables dels projectes o ajuts de recerca.

En ambdós casos l'administrador/a del centre, o la persona en qui delegui, actuarà com a secretari/ària de la comissió i assistirà a les sessions amb veu i sense vot.

El degà/ana o director/a del centre, o el director/a de l'institut propi, nomenarà per delegació del rector tots els membres de la comissió específica. També en podrà nomenar d'altres fins a un màxim de cinc.

3. La constitució de la comissió específica avaluadora exigeix la presència mínima de tres membres, inclosos el president o presidenta i el secretari o secretària.

El funcionament d'aquesta comissió es regeix pel que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. La comissió específica avaluadora corresponent ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris generals següents:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de grau i màster (o de 1r i 2n cicle): fins a cinc punts d'un total de deu.

- Mèrits curriculars de la persona sol·licitant: fins a un punt d'un total de deu.

- Adequació de la persona candidata a les tasques que caldrà desenvolupar en el marc del/s projecte/s o ajut/s a la recerca a què quedaria vinculada: fins a quatre punts d'un total de deu.

5. Una vegada feta la valoració global de cada sol·licitud, la comissió específica avaluadora corresponent elaborarà i farà pública en el tauler d'anuncis de la unitat convocant la llista prioritzada de persones concursants i la persona seleccionada, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini de publicació de la llista definitiva referida en l'article anterior.

Base VII. Tramitació de la documentació per signar els contractes

La comissió específica avaluadora corresponent trametrà la documentació relativa a la persona seleccionada (actes del concurs, sol·licitud i documentació presentada per la persona guanyadora), a més del justificant que acrediti la reserva de crèdit corresponent emès per l'òrgan gestor de la despesa per finançar el cost complet del contracte, inclosa la quota patronal a l'Oficina d'Afers Generals del centre convocant per tal que es formalitzi el contracte corresponent per a un període d'un any.

L'Oficina d'Afers Generals enviarà les còpies del contracte i de la resta de documentació, d'acord amb les instruccions de contractació de PDI, juntament amb tota la documentació tramesa per la comissió específica, a la unitat de Personal Acadèmic de la UB perquè en gestioni la nòmina i l'alta a la Seguretat Social.

Base VIII. Formalització dels contractes predoctorals

1. La persona escollida disposarà del termini màxim d'un mes —des de la data de publicació del nom de la persona seleccionada en el tauler d'anuncis de la unitat convocant— per signar el contracte.

En cas que la persona seleccionada no signi el contracte en el termini indicat per causes imputables a ella, s'entendrà que hi renuncia i la comissió específica avaluadora corresponent podrà adjudicar el contracte a les persones candidates de la llista prioritzada, segons l'ordre establert.

2. En el contracte s'ha de fer constar, entre d'altres, el títol del/s projecte/s o ajut/s a la recerca a què queda vinculat i que tindrà una durada màxima determinada per la durada del projecte o ajut a la recerca al qual queda vinculat i per l'existència d'una dotació econòmica que en cobreixi el finançament.

3. S'ha d'adjuntar al contracte un escrit d'admissió al programa de doctorat expedit per la unitat responsable del programa, o per l'Escola de Doctorat, si escau.

Base IX. Naturalesa del contracte i règim jurídic

1. La persona seleccionada segons el procediment que es detalla més endavant formalitzarà amb la Universitat de Barcelona un contracte de treball sota la modalitat de contracte predoctoral, amb dedicació a temps complet, i vinculat als projectes o ajuts a la recerca específics.

2. El règim jurídic aplicable a aquesta modalitat de contracte de treball és el que estableixen la Llei de la ciència i les seves normes de desplegament, i en absència d'aquestes és aplicable el que disposen el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i les seves normes de desplegament.

Base X. Durada i pròrrogues

1. La durada inicial del contracte és d'un any, i la durada màxima estarà determinada per la dels projectes o ajuts a la recerca als quals queda vinculat i per l'existència d'una dotació econòmica que el financi, sense que pugui excedir els quatre anys, excepte en els supòsits previstos en l'article 21 de la Llei de la ciència.

2. El contracte serà prorrogable per períodes anuals, amb un informe previ favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat, o, si escau, de l'Escola de Doctorat, durant el temps que duri la seva permanència en el programa.

Base XI. Suspensió de la durada del contracte

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspensen el còmput de la durada del contracte.

Base XII. Retribucions

L'import íntegre mensual a percebre pels beneficiaris dels contractes és el que s'especifica en l'annex. El pagament s'efectuarà directament al beneficiari per mesos vençuts i s'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent.

Base XIII. Drets i obligacions del personal investigador predoctoral en formació i altres aspectes del contracte predoctoral

Els drets i les obligacions del personal investigador predoctoral en formació inclouen, entre d'altres, la participació en els òrgans de govern i representació de la UB, la col·laboració docent i altres aspectes del contingut del contracte, que es regulen pel que estableix aquest reglament i, supletòriament, pel que es disposa en els textos següents:

La Llei de la ciència i la normativa que la desplegui; la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; el Reial decret 63/2006, de 27 de gener, en tot allò que no contradigui la legislació vigent, o la norma que el substitueixi; el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; l'Estatut de la Universitat de Barcelona i normativa que el desenvolupi; bases que regulen la convocatòria per a la concessió i renovació dels ajuts de personal investigador en formació per a alumnes de doctorat de la UB (APIF), aprovades per la Comissió de Recerca, per delegació del Consell de Govern, el 25 d'abril de 2012, o la norma que la substitueixi, en tot allò que sigui aplicable i no contradigui la legislació vigent, i la resta de textos normatius aplicables.

Els beneficiaris del contracte predoctoral regulat per aquesta normativa tenen dret a gaudir d'un ajut econòmic equivalent al preu públic del cost de la matrícula dels estudis de doctorat, sempre que aquest fet estigui reconegut a les bases que regulen la convocatòria per a la concessió i renovació dels ajuts de personal investigador en formació per a alumnat de doctorat de la UB (APIF) i en les mateixes condicions que els esmentats ajuts APIF.

Base XIV. Incompatibilitats

1. La formalització del contracte predoctoral amb la Universitat de Barcelona és incompatible amb altres contractes predoctorals concertats amb aquesta Universitat o altres institucions, i amb altres beques o ajuts per a personal investigador en formació o equivalent que tinguin la mateixa finalitat.

En el cas que s'hagi concertat un contracte predoctoral o s'hagi gaudit de les beques o ajuts esmentats, es descomptarà de la duració màxima del contracte predoctoral prevista en la Llei de la ciència el temps de la vigència del contracte que s'hagi concertat o el període en què s'hagi gaudit de les beques o dels ajuts referits.

2. Així mateix, s'ha de respectar la normativa d'incompatibilitats que sigui aplicable a aquest tipus de contracte.

Base XV. Recursos

Contra la resolució d'adjudicació del contracte predoctoral dictada per la comissió específica avaluadora corresponent es podrà interposar recurs d'alçada davant el Rectorat de la Universitat de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació de la resolució esmenada al tauler d'anuncis de la unitat convocant, segons el que estableixen els articles

114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.