

PROCÉS DE SOL·LICITUD DE PRÀCTIQUES EN EMPRESSES

1 INICI DEL PROCÉS

ESTUDIANT

ESTUDIANT NO TÉ EMPRESA: **Estudiant** s'inscriu a Ofertes del GIPE i espera a que empresa el seleccioni

ESTUDIANT TÉ EMPRESA:

Estudiant cerca empresa i envia per correu electrònic a Oficina de pràctiques (practiques.mat@ub.edu) la **sol·licitud** de pràctiques marcant si és curricular o extracurricular i la **Declaració responsable** en el cas que siguin presencials/ o combinació de presencials i virtuals

EMPRESA

EMPRESA TÉ CANDIDAT: **Empresa** fa Oferta a GIPE indicant el candidat i si és curricular o extracurricular

EMPRESA NO TÉ CANDIDAT:

1. **Empresa** fa Oferta a GIPE indicant curricular o extracurricular
2. Quan tingui el candidat ha de fer la sol·licitud de la pràctica a través del GIPE i enviar a Oficina de pràctiques (practiques.mat@ub.edu) la **Declaració responsable** en el cas que siguin presencials/ o combinació de presencials i virtuals.

2. REVISIÓ PER PART DE L'OFICINA DE PRÀCTIQUES

En cas que l'Empresa no detalli les tasques o hi hagin errades en la informació que ha indicat l'empresa a l'oferta:

l'Oficina d'ofici demanarà **a través de GIPE** que es detallin segons s'indica a **NOTA***.

En cas que no es detectin errades en l'oferta i l'empresa detalli les tasques:

l'Oficina tramitarà a coordinador per a la seva valoració

3. COORDINADOR VALORA L'OFERTA

VALORACIÓ POSITIVA

4. TRAMITACIÓ PROJECTE FORMATIU I FINALITZACIÓ PROCÉS SOL·LICITUD

l'Oficina de pràctiques tramita el projecte formatiu a través de GIPE a Estudiant, Empresa i Tutor per a la seva signatura

VALORACIÓ NEGATIVA

4. PETICIÓ DE MODIFICACIÓ DE L'OFERTA

1. L'Oficina de pràctiques envia missatge a través de GIPE indicant les modificacions a fer a GIPE.
2. Quan facin les modificacions es torna al punt 2 del procés

5. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Pràctiques Curriculars: Una vegada signat el projecte formatiu per totes les parts, alumne tramet correu electrònic a practiques.mat@ub.edu per sol·licitar la matrícula. S'ha de trametre dins del període de matriculació. [Informació documentació per avaluació](#)

Pràctiques extracurriculars: No s'ha de fer cap tràmit més

NOTA*:

En l'oferta de pràctiques CURRICULARS l'empresa o institució haurà de detallar els següents punts:

- **Descripció del treball que ha de fer l'estudiant:**
 - Objectius de l'activitat que ha de fer l'estudiant/a
 - **Descripció i durada de les fases en què es dividirà el Pla de Treball:**
 - *Activitats prèvies i preparatòries (consulta de normes, manuals, llibres, etc.)*
 - *Càlculs, simulacions, programació, dibuixos, etc. que haurà de realitzar*
 - *Recursos que utilitzarà (software, màquines, laboratoris, etc.)*
 - **Modalitat (presencials, virtuals o combinació de presencials i virtuals)**
- **Coneixements específics que ha de tenir l'estudiant**
- **Formació que adquirirà l'estudiant en realitzar aquest treball**
- **Forma prevista de seguiment i d'orientació a l'estudiant en la realització del treball**