



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Manual de Qualitat

de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica

Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat

Aprovat per la Comissió de Qualitat, el 21 de setembre de 2022

Control de versions

Codi	Versió	Data	Descripció del canvi
MQ_Facultat_Mat_Inf	01	13/05/2022	Elaboració del Manual de Qualitat.
	02	21/09/2022	Revisió i actualització del Manual de Qualitat.



Dades generals

Nom	Facultat de Matemàtiques i Informàtica
Adreça	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Telèfon	93 402 15 97
Web	https://mat.ub.edu
Twitter	@MatesInfoUB
Facebook	Facultat de Matemàtiques i Informàtica UB

Índex

1. Generalitats.....	6
1.1. Glossari	6
1.2 Propòsit del Manual	7
1.3 Antecedents	7
1.4 Referents	9
2. Presentació de la facultat	9
2.1 Oferta acadèmica de la Facultat.....	11
2.1.1 Graus de la Facultat	11
2.1.2 Màsters de la Facultat.....	11
2.2 Alumnat, professorat i personal d'administració i serveis.....	12
2.2.1 Alumnat.....	12
2.3 Espais i equipaments	12
2.4 Transversalitat i perspectiva de gènere	13
3. Organització i responsabilitats.....	14
3.1 Estructura organitzativa	14
3.2. Responsabilitats i funcions.....	16
4. Sistema d'assegurament intern de qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica	17
4.1 Compromís de la direcció	17
4.2 Política de la qualitat de la UB	18
4.3 SAIQU de la Universitat de Barcelona	18
4.4 Presentació del SAIQU de la facultat	20
4.4.1 Abast	21
4.5 Política de Qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica	21
4.6 Pla Director de la Facultat.....	22
4.7 La gestió per processos	24
4.7.1 Relació dels processos transversals de la UB amb els processos específics de qualitat del SAIQU de la facultat	25
4.7.2 Relació dels processos del SAIQU amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU.	27
4.8 Responsabilitats en el SAIQU	28
4.9 Grups d'interès.....	29
4.10 Informació pública i retiment de comptes	31
4.11 Gestió documental del SAIQU	32
4.12 Revisió i millora contínua. Seguiment	34
4.12.1 Revisió i millora del SAIQU.....	34
4.12.2 Processos per al seguiment i millora de les titulacions	34
4.12.3 Anàlisi i recollida d'informació.....	36

Annexos	37
Annex 1: Política i Objectius de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica	37
Annex 2: Correspondència entre els processos del SAIQU i els eixos i les accions del Pla Director de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.	38
Annex 3: Agents implicats en els processos.....	40

1. Generalitats

1.1. Glossari

A continuació apareixen les definicions d'alguns termes usats en aquest manual de la qualitat i adaptats a l'àmbit de la formació universitària. La terminologia i definicions utilitzades es basen amb les indicades en la norma UNE-EN-ISO 9000 (2015): Sistemes de gestió de la qualitat – Fonaments i vocabulari.

- **Política de la qualitat:** Intencions globals i orientació d'una organització, relatives a la qualitat tal com s'expressen formalment per l'alta direcció.
- **Sistema de gestió:** Sistema per establir la política i els objectius i per aconseguir aquests objectius.
- **Sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU):** Sistema de gestió interna de la qualitat utilitzat als centres de la UB per implementar, gestionar i controlar les accions associades a la millora contínua de les seves titulacions.
- **Millora contínua:** Activitat recurrent per augmentar la capacitat per complir els requisits.
- **Part interessada:** Persona o organització que pot afectar, veure's afectada, o percebre's com afectada per una decisió o activitat.
- **Eficàcia:** Grau en el que es realitzen les activitats planificades i s'assoleixen els resultats
- **Eficiència:** Relació entre el resultat assolit i els recursos utilitzats.
- **Procés:** Conjunt d'activitats mútuament relacionades o que interactuen, les quals transformen elements d'entrada en resultats.
- **Processos estratègics:** Defiexen l'evolució futura del centre. Són gestionats per la direcció.
- **Processos clau:** Directament relacionats amb la transformació dels requisits de l'usuari en els productes que han de satisfer les seves expectatives.
- **Processos de suport:** Permeten el funcionament del centre i la posada en marxa dels processos clau.
- **Fitxa de procés (FP):** Un suport d'informació que pretén obtenir totes aquelles característiques rellevants per al control i gestió de les activitats definides.
- **Procediment específic de qualitat (PEQ):** Forma especificada per dur a terme una activitat o un procés. Si amb la fitxa de procés no hi ha prou per saber com s'executen les tasques incloses en el procés, aleshores es complementarà amb un procediment .
- **Registre:** Els registres són l'evidència objectiva de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- **Indicador:** Valor numèric obtingut d'una mesura quantitativa del funcionament d'un sistema; són més senyals o guies que mesures absolutes.

1.2 Propòsit del Manual

El Manual de Qualitat és el document bàsic per descriure el SAIQU de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica de la Universitat de Barcelona. Conté la seva presentació, l'explicació sobre la seva organització i responsabilitats, així com de la seva estructura, en especial els processos que el conformen i que descriuen les accions associades a la implantació, revisió i millora de les titulacions de graus i màsters de la Facultat.

El Manual és un document viu que ha de ser revisat de forma periòdica i sistemàtica conjuntament amb el SAIQU d'acord amb el PEQ011 ([‘Revisió del sistema d’assegurament intern de la qualitat’](#)).

1.3 Antecedents

La Facultat de Matemàtiques i Informàtica sempre s’ha mostrat compromesa de manera ferma amb l’assegurament de la qualitat dels ensenyaments que imparteix, com ho demostren les diverses accions impulsades des de diferents equips de govern durant els últims anys. Aquest compromís de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica amb l’assegurament de la qualitat dels seus ensenyaments té un recorregut que s’inicia a mitjan anys noranta amb l’establiment de criteris i l’ús d’indicadors, en clara sintonia amb els models d’avaluació que fan servir els països europeus amb més tradició en l’avaluació institucional.

Consolidat ja l’espai europeu d’educació superior (EEES), i d’acord amb els estàndards i les directrius per a l’assegurament de la qualitat a l’EEES (ESG) adoptats pels ministres d’Educació el 2005 a Bergen, les institucions han de disposar d’una política i de processos associats per assegurar la qualitat i els estàndards dels seus programes i titulacions.

En conseqüència, la Facultat ha renovat el seu compromís definint i documentant els diferents mecanismes i processos necessaris per dur a terme el procés de disseny i aprovació de les titulacions, facilitar el procés de seguiment —i, si escau, el procés de modificació de les titulacions—, i garantir la millora continuada de la seva qualitat a partir de l’anàlisi de dades objectives. A més, i d’acord amb els principis de qualitat i transparència (ESG 1.7), la Facultat té establerts procediments per publicar informació actualitzada, imparcial i objectiva de les titulacions, dirigida als diferents grups d’interès.

El compromís amb l’assegurament de la qualitat dels ensenyaments es consolida a través de la metodologia emprada per l’Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya). El 2008, l’AQU Catalunya va certificar el model d’assegurament de la qualitat dels ensenyaments de la Facultat, el qual es basa en:

- La planificació estratègica, vinculada a través dels contractes programa, com a eina per desplegar la política i els objectius de qualitat.

- L'organització de la gestió basada en processos. Per això s'ha elaborat: un mapa de processos i un catàleg dels principals processos relacionats amb la formació universitària, i la descripció d'aquests processos i el sistema per fer-ne el seguiment a través dels procediments específics de qualitat (PEQ).
- L'elaboració d'un quadre de comandament, és a dir, un conjunt de dades i d'indicadors del sistema de gestió per mesurar les activitats que s'estan duent a terme.
- La introducció del retiment de comptes amb la publicació de les memòries de verificació, els informes de seguiment, els informes d'acreditació, i les dades i els indicadors dels graus i els màsters universitaris de la Facultat.
- Una revisió interna del sistema a través de la Comissió de Qualitat del centre per analitzar-ne l'adequació i, si escau, proposar un pla de millora per optimitzar-lo.

El 2009 la Facultat obté el certificat del disseny del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat Universitària (SAIQU) per l'AQU Catalunya, dins del Programa AUDIT. Des d'aquell moment, els esforços de la Facultat se centren a implantar un sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) fonamentat principalment en:

- a) La redacció i l'aprovació del primer text de Política i objectius per a l'assegurament de la qualitat de la Facultat, aprovat en Junta de Facultat i que ha estat actualitzat a partir de l'entrada del nou equip deganal de la Facultat. Aquesta política té un estatus formal, és d'accés públic i ha estat aprovada per la Junta de Facultat del 11 de Novembre de 2021 (text: [Política de Qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica](#)).
- b) El desplegament del mapa de tots els processos de gestió relacionats amb cadascuna de les directrius del programa AUDIT, i el desplegament d'una bateria de procediments específics de qualitat (PEQ). L'elaboració d'un quadre d'indicadors amb la informació sobre els resultats de les titulacions i del centre. El conjunt de PEQs es va configurar com l'element central del sistema d'assegurament intern de la qualitat. Des de llavors, la Facultat ha revisat, modificat, actualitzat i creat nous PEQs, [detallats a la pàgina web \(informació pública\)](#), per tal de donar compliment a les noves necessitats detectades i tenir definits tots els processos establerts com a necessaris per la Universitat de Barcelona, a més de tenir identificats i desenvolupar aquells processos propis i exclusius de la Facultat que atenen a les seves necessitats específiques.
- c) Un cicle de millora contínua a través de la revisió del SAIQU i el seguiment de les titulacions de graus i màsters i que com a resultat dona el Pla de Millora de la Facultat. El curs 2021-22, s'ha dut a terme una revisió profunda del SAIQU que ha suposat l'actualització i modificació de la política, el mapa de processos i els processos específics de qualitat (PEQ). Els resultats es poden veure a [l'últim informe de revisió del SAIQU 21-22](#).
- d) La rendició de comptes i la transparència a partir de la publicació de les memòries de verificació, informes de seguiment, informes de modificació, autoinforme d'acreditació, i taula de dades i indicadors de graus i màsters de la Facultat ([també disponibles a l'apartat de qualitat del web de la Facultat](#)).
- e) La incorporació de personal tècnic que dóna suport específic a tots els processos vinculats al marc VSMA i al desplegament i seguiment dels procediments d'assegurament de la qualitat.

1.4 Referents

La definició, el desenvolupament i la revisió del SAIQU té en consideració els referents següents:

- [La Política de la qualitat de la UB.](#)
- [El SAIQU transversal de la UB i els seus processos.](#)
- [Directrius per a l'elaboració d'ensenyaments universitaris de grau i màster establertes pel ministeri competent en ensenyaments universitaris](#) (actualitzat 2022).
- [Documents i directrius d'AQU Catalunya del programa AUDIT, de la seva certificació i l'acreditació institucional.](#)
- [Estàndards i directrius per a la garantia de qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior \(ESG, 2015\).](#)

2. Presentació de la facultat

La Facultat de Matemàtiques i Informàtica està ubicada a l'Edifici Històric de la Universitat de Barcelona, situat en un dels punts més cèntrics de la ciutat, al davant de la plaça Universitat. Aquest edifici dissenyat per l'arquitecte Elias Rogent es va construir entre els anys 1863-1893 i allotjava totes les disciplines del moment a excepció de Medicina. Tot i la llarga tradició en els ensenyaments de matemàtiques a la Universitat de Barcelona, la Facultat de Matemàtiques i Informàtica es constitueix com a tal com a hereva de la Facultat de Matemàtiques, que va néixer el 1974 arran de la divisió de l'antiga Facultat de Ciències, i es va reestructurar i adoptar el nom actual el 2015.

La Facultat acull més de mil estudiants i més de cent professors. L'oferta docent inclou dos ensenyaments de grau, tres dobles graus, dos màsters universitaris i 2 màsters interuniversitaris, que possiblement passaran a ser 3 màsters interuniversitaris el curs 2023-24, juntament amb postgraus propis i un programa de doctorat propi, a més de participar en diversos programes de doctorat coordinats per altres Facultats.



En particular, en l'àmbit de grau, la Facultat ofereix el grau en Matemàtiques, el grau en Enginyeria Informàtica així com els dobles graus en Matemàtiques i Enginyeria Informàtica, Matemàtiques i Física, i Matemàtiques i Administració i Direcció d'Empreses. Referent al nivell de màster s'ofereix el màster en Matemàtica Avançada, el màster en Fonaments de la Ciència de Dades i els màsters interuniversitaris en Intel·ligència Artificial, Màster de Ciència de Dades Biomèdiques (2022-23) i Màster de Visió per Computador (possible inici el curs 2023-24 coordinat per la URV), a més dels postgraus en introducció a la Data Science i al Machine Learning (en la seva versió presencial) i introducció a la Data Science i al Machine Learning (en versió online). La taxa d'ocupació de les nostres titulades i titulats s'acosta al cent per cent.

Complementant la vessant docent d'alta qualitat, el personal de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica duu a terme recerca puntera en les àrees de Ciències de la Computació i Intel·ligència Artificial, Àlgebra Commutativa i Geometria Algebraica, Geometria Diferencial i Topologia, Anàlisi Estocàstica, Anàlisi Matemàtica, Sistemes Dinàmics o Teoria de Nombres. Així mateix, els membres de la Facultat participen de forma activa en diversos instituts de recerca, i en particular a l'Institut de Matemàtica de la Universitat de Barcelona (IMUB).

Sense oblidar la nostra tradició, avui la Facultat de Matemàtiques i Informàtica s'enfronta a múltiples reptes que l'equip deganal amb l'ajut de tot el personal docent i investigador i d'administració i serveis volem afrontar amb compromís i esforç. Tenim un compromís amb la societat que no només afecta la qualitat de la nostra docència i recerca, sinó que volem un model basat en la confiança, transparència i retiment de comptes. Volem promoure la recerca i política recursos humans que assegurí el relleu generacional, la promoció del personal docent i investigador i atragui el màxim talent. Volem que la vida i l'experiència dels nostres estudiants i usuaris sigui el més agradable i satisfactòria, no només gaudint de la formació i recerca, sinó d'una vida universitària plena amb espais i infraestructures excel·lents. Volem la màxima desburocratització de la Facultat, consolidar la perspectiva de gènere i potenciar la internacionalització. I volem que la Facultat sigui una peça clau de l'ecosistema social, per la societat i amb la societat.

Avui dia és força habitual comparar la reputació de les universitats a partir de grups d'indicadors per establir-ne el potencial tant acadèmic com, sobretot, científic. En l'àmbit de facultats tot just es comencen a fer, també, aquest tipus de comparacions entre universitats del mateix territori o a escala internacional. Aquests rànquings són un element que permet visualitzar fàcilment el potencial de la mateixa facultat tant pel que fa al funcionament de l'activitat acadèmica com per la validesa de l'estratègia de la política científica que s'ha seguit en relació amb la producció científica.

La premsa escrita sovint ens indica que la Universitat de Barcelona és entre les 100 millors universitats del món en moltes disciplines relacionades amb matemàtiques i informàtica. Entre aquests rànquings en podem assenyalar alguns dels que metodològicament tenen més rigor gràcies als indicadors que utilitzen:



Segons la nova edició de l'[Academic Ranking of World Universities \(ARWU\)](#), més conegut com a rànquing de Xangai, la Universitat de Barcelona és l'única de l'Estat classificada entre les 200 millors del món. L'ARWU analitza unes 2.000 universitats de tot el món i publica la classificació de les 1.000 millors.



2.1 Oferta acadèmica de la Facultat

En l'actualitat, La Facultat de Matemàtiques i Informàtica de la UB ofereix dos graus, tres dobles graus, tres màsters (un tindrà la seva primera edició el curs 2022-23) i està involucrada en els programes de doctorat de Matemàtiques i d'Enginyeries.

2.1.1 Graus de la Facultat

Els dos graus que es cursen a la Facultat de Matemàtiques i Informàtica són:

- [Matemàtiques](#)
- [Enginyeria Informàtica](#)

Itineraris de graus simultanis

A la Facultat de Matemàtiques i Informàtica hi ha previst uns itineraris que permeten cursar en cinc i sis anys els estudis de Matemàtiques i Enginyeria Informàtica (348 crèdits ECTS), els de Matemàtiques i Física (330 crèdits ECTS) o els de Matemàtiques i ADE (408 crèdits ECTS), simultàniament, el que permet obtenir les 2 titulacions amb menys crèdits ECTS dels que s'haurien de fer en el cas de cursar les 2 titulacions per separat (480 ECTS).

- [Matemàtiques + Enginyeria Informàtica](#)
- [Matemàtiques + Física](#)
- [Matemàtiques + ADE](#)

2.1.2 Màsters de la Facultat

La Facultat de Matemàtiques i Informàtica de la UB ofereix quatre màsters (2 de propis i 2 d'interuniversitari):

- [Matemàtica Avançada](#)
- [Màster en Intel·ligència Artificial \(interuniversitari coordinat pel a UPC\)](#)
- [Master in Fundamental Principles of Data Science](#)
- [Màster interuniversitari en Ciències de Dades Biomèdiques \(1a edició\) interuniversitari coordinat per la URV](#)

Així mateix, està previst, possiblement pel curs 2023-24, participar en un altre màster interuniversitari coordinat per la UAB de Computer Visió.

2.2 Alumnat, professorat i personal d'administració i serveis

2.2.1 Alumnat

Les dades relatives al nombre d'estudiants per titulacions i per cursos acadèmics es pot consultar al quadre de comandament del Business Intelligence de la [pàgina web de l'APQUB](#), on hi ha disponibles els diferents indicadors acadèmics.

2.2.2 PDI i PAS

Les dades relatives al Personal Docent i Investigador (PDI) de la Facultat es poden consultar al quadre de comandament del Business Intelligence de la [pàgina web de l'APQUB](#) i a l'apartat de professorat de la [pàgina web del Departament de Matemàtiques i Informàtica](#).

El Personal d'Administració i Serveis (PAS) de la Facultat es mostra la següent taula amb la corresponent relació:

Facultat de Matemàtiques i Informàtica i Campus Plaça Universitat										
	2020					2021				
	N	%	N	%	T	N	%	N	%	T
	dones		homes			dones		homes		
Administració de Centre/Campus	2	100,00%			2	4	100,00%			4
Tècnics i suport logístics			2	100,00%	2			3	100,00%	3
Secretaria d'Estudiants i Docència	7	100,00%			7	7	100,00%			7
Departament	3	100,00%			3	3	100,00%			3
Punt d'Informació i Logística	*16	88,89%	2	11,11%	18	15	93,75%	1	6,25%	16
Oficina d'Afers Generals	4	100,00%			4	4	100,00%			4
Oficina de Recerca	2	100,00%			2	2	100,00%			2
Instituts	1	100,00%			1	1	100,00%			1
Personal finançat projectes	1	100,00%			1	3	27,27%	8	72,73%	11

*Comptat el personal que dona servei a la Facultat i el campus en horari de matí i tarda - el nostre Punt d'informació té 4 persones, 1 home i 2 dones

2.3 Espais i equipaments

- **Planta Baixa**

A la planta baixa trobareu les aules de docència on es fan les classes de teoria (B1, B2, B3, B5, B6 i B7) i laboratoris d'informàtica (IA, IB, IC, ID, IE i IF, IG). També hi trobareu el Punt d'informació i la secretaria de la Facultat.

- **Primer Pis**

En el Primer Pis trobareu part del Departament de Matemàtiques i Informàtica.

- **Segon Pis**

En el Segon Pis trobareu part del Departament de Matemàtiques i Informàtica, les aules T1 i T2, i la biblioteca de la Facultat.

- **Pavelló del Jardí de Matemàtiques i Informàtica**

Edifici situat al jardí de Matemàtiques i Informàtica.

- **Soterrani**

En el Soterrani podeu trobar les aules S1, S2, S3, S4..

- **Biblioteca - Centre de Recursos per l'aprenentatge i la Investigació (CRAI)**

La Biblioteca de la Facultat forma part, juntament amb la resta de biblioteques de la Universitat de Barcelona, del [Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la investigació](#) (CRAI), que integra els serveis de biblioteca, suport a la docència i suport a la investigació.

El CRAI Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica ofereix els fons bibliogràfics de suport als programes docents i de recerca dels ensenyaments impartits a la Facultat: Matemàtiques i Enginyeria Informàtica. També dona servei als investigadors de l'Institut de Matemàtica de la Universitat de Barcelona (IMUB). És membre fundador de [Documat](#).

Hereva de la biblioteca de la Secció de Matemàtiques de l'antiga Facultat de Ciències i del posterior Seminari Matemàtic, disposa d'un fons antic notable sobre matemàtiques (de 1821 a 1945), amb publicacions dels autors més representatius dels segles XIX i XX: Fourier, Lagrange, Poincaré, Rey Pastor, Puig Adam, etc., de gran interès per a la història de la matemàtica.

Més informació [aquí](#).

[Presentació CRAI Biblioteca de Matemàtiques i Informàtica curs 2020-21.](#)



2.4 Transversalitat i perspectiva de gènere

La Comissió d'Igualtat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica té els objectius de visualitzar i sensibilitzar la igualtat entre dones i homes, fomentar la perspectiva de gènere en la docència i la recerca, així com vetllar pel compliment en l'àmbit de la Facultat dels objectius establerts per la Comissió d'Igualtat de la Universitat de Barcelona.

L'objectiu principal és aconseguir que l'activitat quotidiana de la Facultat integri la perspectiva de gènere com un element identificador més del centre, tant en l'àmbit de la docència com en el de la recerca i la gestió. Per al compliment d'aquest objectiu, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat de la UB, dissenya i desenvolupa accions de foment de la igualtat entre homes i dones i garanteix l'aplicació al centre del Protocol de prevenció, detecció i actuació contra l'assetjament sexual i per raons de sexe o orientació sexual de la Universitat de Barcelona.

La facultat ha dut a terme una sèrie d'activitats i d'accions en l'àmbit de la transversalitat i la perspectiva de gènere, com per exemple participant en convocatòries en matèria de violència de gènere relacionades amb la innovació i qualitat docent, realitzant un documental sobre les dones matemàtiques o fomentant el Congrés de Dones en Ciència.

La facultat de Matemàtiques i Informàtica també compta amb documents i guies d'orientació a la transversalitat i a la perspectiva de gènere:

- [Guia del Protocol d'assetjament per als estudiants](#)
- [II Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat de Barcelona](#)
- [Recomanacions per a la igualtat i interseccionalitat a les Universitats](#)
- [Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual](#)
- [Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària](#)

La Facultat compta amb la constitució d'una [Comissió d'Igualtat](#) amb membres del professorat, de l'alumnat i de PAS. Contacte: igualtat.mat.inf@ub.edu.

3. Organització i responsabilitats

Estatutàriament, la Facultat de Matemàtiques i Informàtica s'encarrega d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a obtenir els títols acadèmics oficials de grau i màster i altres títols adscrits al centre.

La Facultat es regeix pel [Reglament de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica](#), aprovat el 23 de juliol de 2020, per l'[Estatut de la UB](#), aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre i pel que fa a l'organització i coordinació de la docència, pel [Reglament del Departament de Matemàtiques i Informàtica](#), aprovat el 15 de febrer de 2017.

En tot allò no previst en l'Estatut i en els Reglaments, s'apliquen les lleis que regeixen l'organització, funcionament i règim jurídic del sector públic.

Les competències de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica es troben regulades en l'article 14 de l'Estatut de la UB. També exerceix totes les altres que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

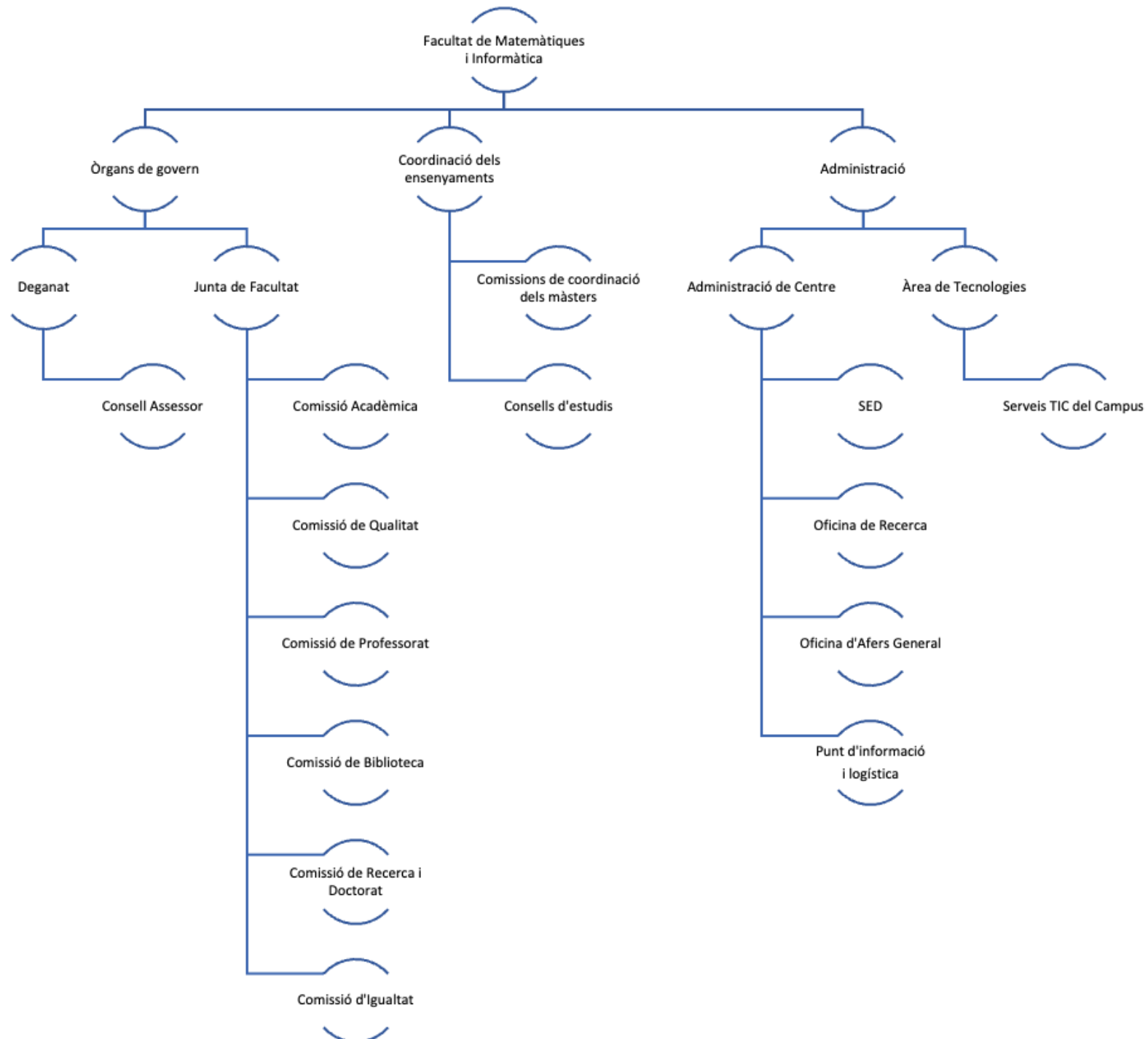
3.1 Estructura organitzativa

L'Estatut de la UB defineix per als seus centres òrgans col·legiats i unipersonals de govern i representació i òrgans consultius. Altres normatives internes de la UB permeten definir altres òrgans, càrrecs i encàrrecs acadèmics.

Els òrgans de govern col·legiats de la Matemàtiques i Informàtica són l'equip de govern (el Deganat), la Junta de Facultat, la Comissió Acadèmica i la resta de comissions delegades de la Junta de Facultat que puguin crear-se ([Comissió Acadèmica](#), [Comissió de Biblioteca](#), [Comissió d'Igualtat](#), [Comissió de Professorat](#), [Comissió de Qualitat](#), [Comissió de Recerca i Doctorat](#)).

Com a òrgans unipersonals el Degà o la Degana, els Vicedegans o les Vicedeganes, el Secretari o la Secretària, el o la Cap d'Estudis, i l'Administrador o l'Administradora de Centre.

Imatge 1. Organigrama de la facultat



3.2. Responsabilitats i funcions

3.2.1. Òrgans de govern

3.2.1.1. Deganat

Funcions: El deganat constitueix la direcció de la Facultat i està format pel degà, els vicedegans i el secretari. Hi podeu adreçar qualsevol consulta relativa a l'organització i el funcionament de la Facultat.

3.2.1.2. Junta de la Facultat

Funcions: La Junta de Facultat està constituïda per cinquanta membres, distribuïts de la manera següent: 51% de professorat funcionari dels cossos docents universitaris, 9% d'altre personal docent i investigador, 30% d'estudiants, inclosos els de doctorat i 10% de personal d'administració i serveis. Està presidida pel degà/na i també en formen part sense vot els/les vicedegans/es, el/la secretari/a, els directors/es dels departaments adscrits, els/les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, l'administrador/a de centre i el/la cap de secretaria, en el cas que no siguin elegits. També hi podrà assistir el/la cap de Biblioteca de Matemàtiques.

- Competències: podeu consultar-les al [Reglament de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica \(Article 4\)](#).
- Membres:
 - [Professors amb vinculació permanent a la UB](#)
 - [Altres personal docent i investigador](#)
 - [Personal d'administració i serveis](#)
 - [Estudiants](#)

3.2.2. Consells

3.2.2.1. Consell d'estudis

La Facultat té un Consell d'estudis per cada grau format per personal docent i investigador de la Facultat i professionals externs a la Universitat, per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral, professional i educatiu. Podeu consultar-ne les funcions a [l'article 20 del reglament de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica](#) i al document que recull els [Acords del Consell d'estudis de Matemàtiques](#) i [Acords del Consell d'estudis d'Informàtica](#).

La Facultat compta actualment amb dos consells d'estudis: el Consell d'estudis de Matemàtiques i el Consell d'estudis d'Informàtica.

3.2.3. Comissions

Funcions: podeu consultar-les al [Reglament de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica \(Article 24\)](#).

- [Comissió Acadèmica](#)

- [Comissió de Biblioteca](#)
- [Comissió d'Igualtat](#)
- [Comissió de Professorat](#)
- [Comissió de Recerca i Doctorat](#)
- [Comissió de coordinació dels màsters](#)
- [Comissió de Qualitat](#)

La Comissió de Qualitat de la Facultat es va crear per primera vegada el 2017, d'acord amb la nova normativa de la Universitat de Barcelona adoptada en el [Consell de Govern de 20 d'abril de 2015](#) (acord 025/2015). L'entrada del nou equip de govern va comportar una actualització tant de la composició com de les funcions de la comissió ([acord per Junta de Facultat, el 14 d'octubre de 2021](#)).

Són funcions de la Comissió de Qualitat, a més de les que la Junta de Facultat pugui fixar, les següents:

- Revisar i mantenir actualitzada la política i objectius de qualitat del centre,
- Revisar el sistema de garantia interna de la qualitat del centre (SAIQU), el mapa de processos i els processos específics de qualitat del centre,
- Donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) d'acord amb la legislació vigent,
- Actualitzar el manual de qualitat del centre,
- Facilitar i garantir la recollida i gestió de la informació del Sistema de Garantia Interna de Qualitat,
- Analitzar els indicadors recollits en els diferents processos específics de qualitat (PEQ),
- Vetllar per l'accés a la informació pública del sistema de garantia interna de qualitat com a retiment de comptes a la societat.

4. Sistema d'assegurament intern de qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica

4.1 Compromís de la direcció

La qualitat i el seu assegurament intern, així com la transparència i l'accés a la informació pública, són valors essencials per garantir la credibilitat i la confiança de les institucions universitàries. L'equip deganal i la Junta de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica manifesten el seu compromís envers aquests valors efectius i disposa d'una [Política i objectius de la qualitat de la Facultat](#) i es compromet a liderar i impulsar el [sistema de gestió de la qualitat](#) en cooperació amb altres institucions, assignat els recursos necessaris i aplicant aquest criteri en totes les seves activitats d'avaluació i presa de decisió.

4.2 Política de la qualitat de la UB

La [política de la qualitat de la UB](#) (aprovada pel Consell de Govern el 5 de desembre del 2019) es concreta en:

- La missió, la visió i els valors de la Universitat, recollits en l'Estatut de la UB.
- Els principis establerts en el Codi ètic d'integritat i bones practiques de la UB, que guien el comportament de les persones que treballen o que actuen en nom de l'entitat.
- El compliment dels principis i les obligacions de transparència mitjançant el Portal de la Transparència de la UB.
- El desplegament i revisió de forma periòdica de sistemes de gestió de la qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i els serveis.
- L'avaluació i certificacions externes d'acord amb els estàndards europeus i internacionals de la qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i els serveis.
- La gestió dels recursos humans disponibles i proporcionar-los la formació continua adequada segons les seves respectives activitats.

4.3 SAIQU de la Universitat de Barcelona

El [SAIQU de la Universitat de Barcelona](#) dissenyat per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB, aporta un model global que dona estructura a tots els sistemes d'assegurament intern de la qualitat dels centres de la UB. Per aquest motiu, el SAIQU de la facultat s'organitza a partir del model del SAIQU-UB i amb coherència i concordança amb la Política de qualitat de la UB.

La Universitat de Barcelona va ser la primera universitat pública del sistema universitari català que es va presentar a la primera convocatòria (primera etapa l'any 2007) del programa [AUDIT](#) per a la certificació del disseny del seu sistema d'assegurament intern de la qualitat, i obtenir una avaluació positiva per tots els seus centres propis l'any 2009.

El desplegament del SAIQU-UB així com la consistència del seu mapa de processos, va ser avaluat favorablement en el 2020 per AQU Catalunya, en l'àmbit de l'avaluació del SAIQU-Transversal de la Universitat de Barcelona. En aquest sentit, els processos del SAIQU de la Facultat, han estat adaptats per alinear-los amb els processos del SAIQU Transversal UB.

El sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU-UB) pren en consideració les directrius per a l'elaboració de títols universitaris de grau i de màster que va establir el Ministeri d'Educació i Ciència, les directrius d'AQU Catalunya així com els Estàndards i Directrius Europeus per l'Assegurament de la Qualitat en l'Educació Superior (ESG, edició 2015).

El model del SAIQU-UB és un model global de la universitat adoptat per cada facultat de la universitat, i es basa en 6 eixos:



Font: Agència de Polítiques i Qualitat de la Universitat de Barcelona

Al ser un model general, totes les facultats tenen la mateixa estructura documental del SAIQU:

- Una Política i objectius de qualitat.
- Un pla d'actuació basat en un pla de millores revisat anualment.
- Un mapa de processos que recull els processos que afecten als programes formatius.
- Procediments específics de qualitat (PEQ) on es descriuen els processos.
- Un sistema de gestió i emmagatzematge de dades (ESPAI VSMA) com a eina de suport del funcionament del SAIQU així com un quadre de comandament (*Business Intelligence*) que centralitza la major part de les dades i indicadors relacionats amb els processos de docència-aprenentatge.

El model del SAIQU de la UB incorpora en el seu mapa de processos, els processos transversals dirigits al conjunt de la universitat que són els següents:

Processos estratègics

- [PTD.1.1a Definició de la política de la qualitat de la UB](#)
- [PTD.1.1b Revisió i millora del SAIQU](#)
- [PTD.2.1 a\) Verificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.1 b\) Modificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris](#)

Processos Clau

- [PTD.3.1 Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris](#)

- [PTD.3.2 a\) Orientació acadèmica](#)
- [PTD.3.2 b\) Suport i orientació professional](#)
- [PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges](#)
- [PTD.3.4 Treballs final de Grau \(TFG\) o de Màster \(TFM\)](#)
- [PTD.3.5 Pràctiques externes](#)
- [PTD.3.6 a\) Mobilitat nacional](#)
- [PTD.3.6 b\) Mobilitat internacional](#)
- [PTD.6. A\) Comunicació: Informació pública](#)
- [PTD.6. A\) Comunicació: satisfacció](#)
- [PTD.6. B\) Responsabilitat Social: Queixes](#)
- [PTD.6. B\) Responsabilitat Social: Mediació](#)

Processos de suport

- [PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic](#)
- [PTD.4.2a Formació del personal acadèmic](#)
- [PTD.4.2b Recerca, Innovació i millora de la docència i l'aprenentatge](#)
- [PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic](#)
- [PTD.5.1 Serveis de suport a la docència: Campus Virtual i Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació \(CRAI\)](#)
- [PTD.5.2 Espais de suport a la docència: Aulari, aules d'informàtica i laboratoris](#)

4.4 Presentació del SAIQU de la facultat

Prenent com a marc el model del SAIQU de la UB, la Facultat de Matemàtiques i Informàtica desenvolupa el seu Sistema de garantia interna de la qualitat amb l'objectiu de garantir la qualitat dels seus programes formatius i de la seva activitat. El SAIQU de la facultat s'estructura a partir dels següents àmbits i documentació:

- [Manual de qualitat](#) (última revisió i actualització de setembre de 2022)
- ['Política i Objectius de Qualitat](#) (aprovada per la Junta de Facultat del 11 de Novembre de 2021)
- [Pla Director de la Facultat](#) (aprovat per la Junta de Facultat de Matemàtiques i Informàtica de 22 de desembre de 2021)
- [Processos Específics de Qualitat \(PEQ\)](#)
- [Mapa de processos](#)
- [Pla de Millora del centre](#)
- Gestió de la documentació
- [Quadre de comandament](#)

El SAIQU s'ha anat revisant de forma periòdica, però ha estat el curs 2021-2022 que la revisió s'ha realitzat en profunditat aprofitant el procés de certificació del sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat ([informe resultant de la revisió del SAIQU de la facultat 2021-22](#)). En aquest sentit, la revisió també ha servit per donar compliment a les directrius d'AQU en el procés de certificació.

4.4.1 Abast

El Sistema d'Assegurament de la Qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica abasta totes les activitats dels seus ensenyaments oficials de grau i de màsters universitaris.

El SAIQU es basa en la Part 1 dels [Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior \(ESG, edició 2015\)](#) i es centra principalment en els aspectes relacionats amb la docència i l'aprenentatge als nivells de grau i de màster universitari així com també a la governança del centre.

4.5 Política de Qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica

La Facultat, d'acord amb els actuals estàndards de qualitat i excel·lència i de manera coherent amb els valors, missió i visió de la Universitat de Barcelona i la política de qualitat de la Universitat de Barcelona, és un centre compromès amb la millora contínua.

La Junta de Facultat expressa el seu compromís amb l'impuls de polítiques de qualitat i la seva gestió. La ratificació d'aquest compromís és hereva dels acords que es van formalitzar al 2008 quan va establir el seu Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU), així es manifesta en la seva Política de Qualitat, actualitzada i aprovada en Junta de Facultat, en data de 11 de novembre de 2021.

Conseqüentment, la Facultat assumeix els següents compromisos en relació amb la gestió de la qualitat:

- Defineix, revisa i manté permanentment actualitzada la seva política de qualitat, descrita pel seu equip de direcció.
- Promou que aquesta Política de Qualitat sigui entesa i acceptada per tot el personal de la Facultat i que es difongui als grups d'interès.
- Estableix una acció sistemàtica, i documentada, per garantir la qualitat de tots els processos que la componen.
- Assumeix un compromís permanent amb la millora contínua i proposa dur a terme les accions preventives i correctores que siguin necessàries.
- Assegura que el SAIQU es manté eficaç i es fa un seguiment i revisió periòdicament.
- L'equip de direcció es compromet a executar tots els acords que els òrgans de la Facultat adoptin en matèria de qualitat.

Així mateix, la Junta de Facultat es compromet a prendre les mesures oportunes per a la implementació d'aquells mecanismes que permetin vetllar per la qualitat del centre en totes les seves activitats, sempre dins del marc legislatiu i d'acord amb les directrius de la Institució a la qual pertany, tot assegurant la satisfacció de les necessitats dels diferents grups d'interès.

El SAIQU de la Facultat disposa d'un procés per a la definició i actualització de la Política de Qualitat de la Facultat, que es concreta en el [PEQ010](#) de 'Disseny, desplegament i revisió de la política de qualitat al centre'.

4.6 Pla Director de la Facultat

A partir del Pla d'actuacions presentat com a programa electoral en les eleccions a degà celebrades el 18 de maig de 2021, l'equip deganal de la Facultat va definir el [Pla Director 2021-2024](#), del que es fa informar a bastament a la Junta de Facultat de Facultat, el 22 de desembre de 2021. El document resultant resumeix els principals eixos i objectius i conforma el Pla Director de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica, dissenyat per l'actual equip deganal de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica a partir del programa electoral presentat. El Pla Director complementa la Política de Qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i els compromisos que s'hi inclouen, i s'alinea amb el Pla Estratègic UB2030 de la Universitat de Barcelona.

L'objectiu del pla director és el de mantenir i millorar la reputació de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica de la UB com un centre universitari de qualitat, líder i referent en docència i recerca en l'àmbit de les Matemàtiques i de la Informàtica.

El Pla Director s'estructura en els següents eixos, que es subdivideixen en objectius específics:

Eix de Governança i Qualitat

- Promoure la gestió basada en dades i crear el quadre de comandament de la Facultat.
- Promocionar la cultura de la qualitat com a mecanisme de control de gestió interna.
- Avançar en la millora del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) i promoure la Certificació de la Facultat.
- Crear l'estructura de suport a la qualitat i contractar un tècnic de qualitat.

Eix d'Àmbit Acadèmic

- Transformar digitalment la Secretaria d'Estudiants (SED) donant impuls a l'administració electrònica.
- Impulsar la revisió, seguiment i modificació de l'oferta formativa de màsters, graus i dobles graus.
- Donar suport a les iniciatives i gestió de les iniciatives de programes propis.

Eix d'Àmbit Docent

- Fomentar i impulsar noves metodologies docents i participatives.
- Crear noves instal·lacions i millorar les infraestructures de telecomunicacions de la Facultat.

Eix d'Àmbit de Recerca

- Liderar accions per a la captació i retenció de talent, incorporant joves investigadors que consolidin les línies actuals i obrin noves línies de recerca considerades estratègiques.
- Promocionar ajuts, beques i activitats pel foment, la col·laboració i la iniciació a la recerca.

- Dinamitzar i enfortir les relacions entre les diferents comunitats de recerca.
- Millorar els indicadors de recerca de la Facultat.
- Visibilitzar la Recerca, millorant la informació i comunicació de la mateixa.
- Millorar les infraestructures de recerca.

Eix d'Àmbit d'Estudiants

- Enfortir les activitats de promoció i captació de nous estudiants.
- Enfortir el sentiment de pertinença a la Facultat i foment de la xarxa d'Alumni.
- Promocionar activitats de foment de la vida universitària, associacionisme, i voluntariat.
- Optimitzar i promocionar les relacions d'intercanvi nacional i internacional.
- Promoure les pràctiques professionalitzadores i millorar els processos associats.

Eix de responsabilitat, participació i compromís social

- Impulsar la perspectiva de gènere a la facultat a partir de la divulgació, atracció de talent femení, i promoció de polítiques de gènere.
- Potenciar la pràctica d'activitats sostenibles i implementar la política de sostenibilitat de la UB a nivell de Facultat.
- Promoure l'ocupabilitat a partir de l'impuls de la borsa de treball i l'enfortiment de les relacions amb les empreses.
- Promocionar el Voluntariat a partir d'un programa de voluntariat de la Facultat.

Eix de Projectió de la Facultat

- Dotar de l'estructura de suport a la comunicació interna i externa de la Facultat.
- Dinamitzar la comunicació i posicionament a les Xarxes Socials.
- Promocionar l'encaix de la Facultat en el seu entorn social afavorint la participació ciutadana i actes ciutadans a la Facultat.

Eix de Recursos Humans

- Aconseguir el relleu generacional i creixement del PDI i PAS per assolir el nivell de desplegament de les titulacions i la qualitat en recerca i docència desitjats.
- Establir un programa de captació de talent estratègic.
- Aconseguir l'estabilització i promoció del PDI que hagi superat els processos d'acreditació corresponents.
- Establir una política de recursos humans consensuada amb el departament i mantenir les sinèrgies necessàries per futures modificacions.

Per a poder fer un seguiment i avaluar el compliment del pla director, s'han fixat uns indicadors que formen part del quadre de comandament de la Facultat. El [PEQ013](#) descriu el procés de redacció del Pla Director de la Facultat, també s'hi contempla la revisió del procés.

4.7 La gestió per processos

La facultat, entén la qualitat com un model de gestió i per això ha documentat, ha implantat i manté un sistema de gestió de la qualitat en l'àmbit de la docència basat en processos.

Amb aquesta finalitat, s'han fet les actuacions següents:

- Identificats els processos que resulten rellevants, en concret, aquells que afecten directament a la formació universitària.
- Determinar la seqüència i la interacció d'aquests processos.
- Determinar els criteris i els mètodes per assegurar la realització i el control eficaç dels processos.
- Assegurar la disponibilitat de recursos i la informació necessària per donar suport a la realització i el seguiment dels processos.
- Fer el seguiment, la mesura i l'anàlisi d'aquests processos.
- Dur a terme les accions necessàries per a assolir els resultats planificats i la millora contínua d'aquests processos.

Els processos del SAIQU s'organitzen en:

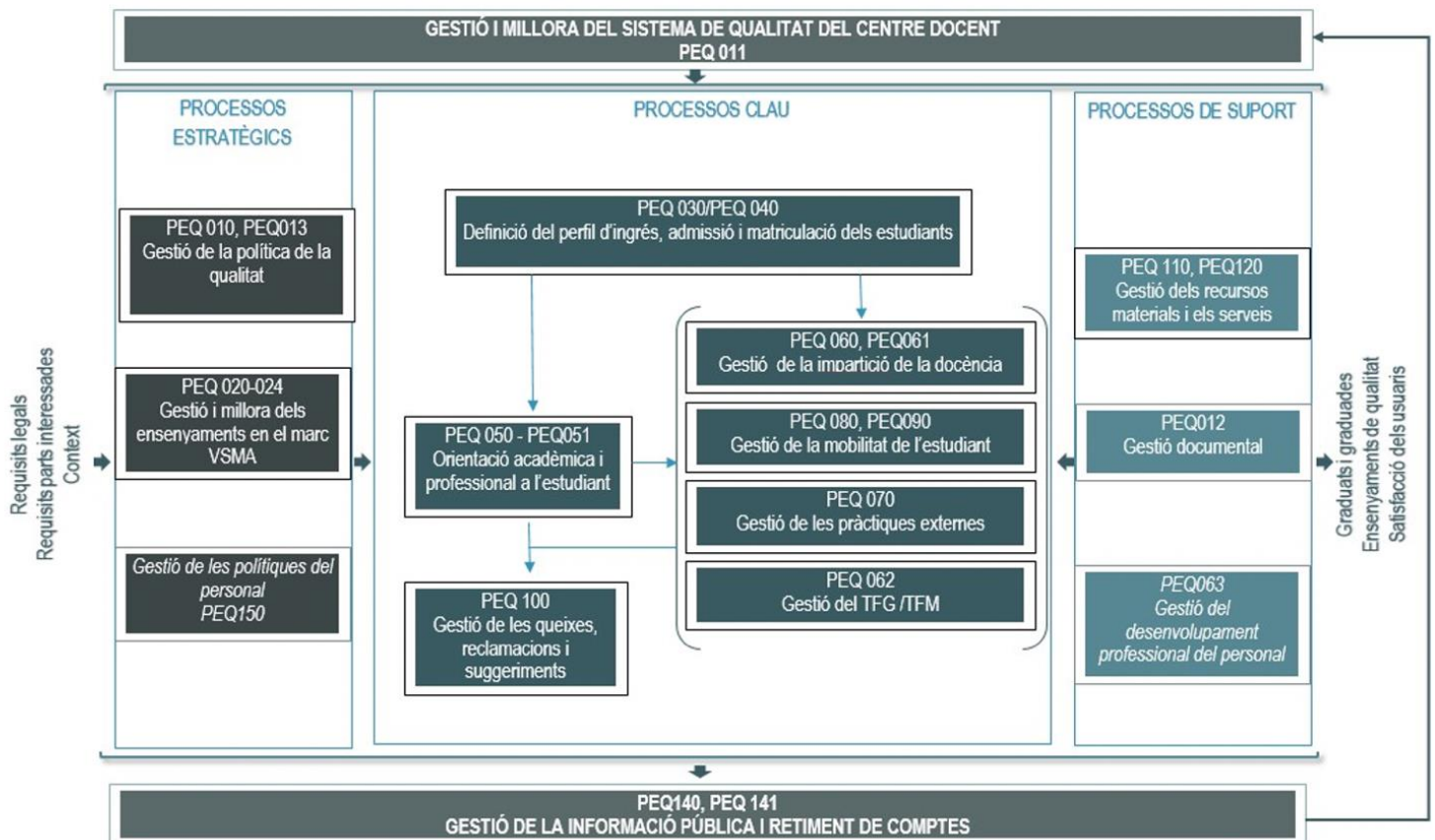
- **Processos estratègics:** Estableixen polítiques, normes i directius per al funcionament de la resta de processos. Defineixen l'evolució futura de la facultat. Són gestionats per la direcció.
- **Processos Clau:** Serveixen per aconseguir la missió de la Facultat. Són els processos clau de la docència i estan lligats al flux de serveis i informació.
- **Processos de Suport:** Proveeixen l'organització de tots els recursos materials o immaterials necessaris per generar el valor afegit per als grups d'interès.

Els processos que se han definit en el sistema de gestió i s'agrupen en el mapa de processos especifiquen i mostren la forma de treballar de la facultat.

La Facultat controla i verifica el disseny i desplegament dels graus i màsters oficials per assegurar que es compleixen els requisits necessaris per a la seva acreditació, els especificats per la UB i els definits en les diferents normatives i reglaments, i que també genera informació pública actualitzada relativa al funcionament dels ensenyaments.

Per dur a terme aquests tasca, la Facultat té identificats tots el processos relacionats amb la formació universitària necessaris per assegurar que s'assoleixen els objectius pretesos en els seus graus i màsters i n'ha determinat la seqüenciació i la interacció mitjançant un mapa de processos.

La figura a continuació mostra el mapa de processos del SAIQU de la facultat:



(*) Nota: En cursiva, els processos dels quals la propietat és compartida o externa al centre.

4.7.1 Relació dels processos transversals de la UB amb els processos específics de qualitat del SAIQU de la facultat

Els processos del SAIQU estan interrelacionats amb els processos transversals definits per el sistema de qualitat de la UB. Per això, els processos del SAIQU de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica, han estat adaptats per alinear-los amb els processos del SAIQU Transversal UB.

Així mateix:

- Els processos de la facultat mantenen la mateixa categorització (processos estratègics, clau o de suport) i denominació que els processos de la Universitat.
- El mapa de processos del SAIQU incorpora diferents processos la propietat dels quals és externa a la Facultat com ara són el [PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic](#); el [PTD.4.2b Recerca, Innovació i millora de la docència i l'aprenentatge](#) i el [PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic](#).
- En la documentació dels processos específics de qualitat (PEQ) es defineixen les interrelacions amb els processos transversals, amb l'objectiu d'evidenciar la seqüència entre els processos i les relacions d'entrades i sortides d'informació.

Taula 5: Correspondència entre els processos transversals i de centre

PROCESSOS ESTRATÈGICS	
Processos transversals UB	Processos específics de centre
PTD.1.1a Definició de la política de la qualitat de la UB	PEQ010: Desplegament de la política i els objectius de qualitat al centre
PTD.1.1b Revisió i millora del SAIQU	PEQ 011: Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)
PTD.2.1 a) Verificació dels graus i màsters universitaris	PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters
PTD.2.1 b) Modificació dels graus i màsters universitaris	PEQ 022: Modificació de títols oficials de grau i màster
PTD.2.1 c) Supressió dels graus i màsters universitaris	PEQ 023: Supressió i extinció de titulacions oficials
PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris	PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster
PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris	PEQ 024: Acreditació de títols oficials de grau i màster
PROCESSOS CLAU	
Processos transversals UB	Processos específics de centre
PTD.3.1 Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris	PEQ 040: Definició del perfil d'ingrés, admissió, selecció i matriculació de l'alumnat de màster
PTD.3.2 a) Orientació acadèmica	PEQ 050: Orientació a l'alumnat
PTD.3.2 b) Suport i orientació professional	PEQ 051: Orientació professional a l'alumnat
PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges	PEQ 061: Avaluació dels aprenentatges de l'alumnat
PTD.3.4 Treballs final de Grau (TFG) o de Màster (TFM)	PEQ 062: Treball de fi de grau i treball de fi de màster
PTD.3.5 Pràctiques externes	PEQ 070: Gestió de les pràctiques externes
PTD.3.6 a) Mobilitat nacional	PEQ 090: Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant
PTD.3.6 b) Mobilitat internacional	PEQ 080: Gestió de la mobilitat internacional de l'alumnat
PTD.6. A) Comunicació: Informació pública	PEQ 140: Procés de publicació de la informació del centre PEQ 141: Informació pública: retiment de comptes
PTD.6. A) Comunicació: satisfacció	
PTD.6. B) Responsabilitat Social: Queixes	PEQ 100: Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments
PROCESSOS DE SUPORT	
Processos transversals UB	Processos específics de centre
PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic	PEQ 150: Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica
PTD.4.2a Formació del personal acadèmic	PEQ 063: Formació del personal docent i investigador
PTD.5.1 Serveis de suport a la docència: Campus Virtual i Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)	PEQ 120: Gestió i millora dels serveis
PTD.5.2 Espais de suport a la docència: Aulari, aules d'informàtica i laboratoris	PEQ 110: Gestió i millora de les instal·lacions i dels recursos materials

4.7.2 Relació dels processos del SAIQU amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU.

Els processos del SAIQU també mostren una íntima relació amb les directrius, dimensions i estàndards de referents externs. Per una banda, el mapa de processos del SAIQU evidencia una correspondència amb les directrius del programa AUDIT. La taula 6 mostra quins són els processos que donen resposta a cadascuna de les directrius del Programa AUDIT, així com amb la Part 1 dels Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la Qualitat en [Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior \(ESG, edició 2015\)](#). Per altra banda, es mostra la relació entre les dimensions de la certificació d'AQU amb els processos específics de qualitat (PEQ) del SAIQU (taula 7).

Taula 6: Correspondència dels processos específics de qualitat del SAIQU amb les Directrius d'AUDIT.

Directrius del programa AUDIT	Procediments específics de centre (PEQ)
1. Política i Objectius de qualitat	PEQ010
	PEQ013
2. Disseny de l'oferta formativa	PEQ060
3. Desenvolupament de l'ensenyament i altres actuacions orientades a l'estudi	PEQ050
	PEQ051
	PEQ062
	PEQ070
	PEQ080
PEQ090	
4. Personal Acadèmic i de suport a la docència	PEQ063
	PEQ150
5. Serveis i recursos materials	PEQ110
	PEQ120
6. Resultats de la formació	PEQ061
7. Informació Pública	PEQ140
	PEQ141

Taula 7: Relació de les dimensions de certificació amb els processos de qualitat transversals i específics de la Facultat.

Dimensió Certificació AQU	Processos Específics de qualitat SAIQU
Dimensió 1: Revisió i millora del SGIQ	PEQ 010: Disseny, desplegament i revisió de la política i els objectius de qualitat al centre
	PEQ 011: Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)
	PEQ 012: Gestió documental del SAIQU
Dimensió 2: Disseny, revisió i millora dels programes formatius	PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters
	PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster
	PEQ 022: Modificació de títols oficials de grau i màster
	PEQ 023: Supressió i extinció de titulacions oficials
	PEQ 024: Acreditació de títols oficials de grau i màster

Dimensió 3: Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	PEQ 030: Definició del perfil d'accés, admissió i matriculació de l'alumnat de grau
	PEQ 040: Definició del perfil d'ingrés, admissió, selecció i matriculació de l'alumnat de màster
	PEQ 050: Orientació a l'alumnat
	PEQ 051: Orientació professional a l'alumnat
Dimensió 4: Personal acadèmic	PEQ 063: Formació del personal docent i investigador
	PEQ 150: Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica
Dimensió 5: Recursos materials i serveis	PEQ 110: Gestió i millora de les instal·lacions i dels recursos materials
	PEQ 120: Gestió i millora dels serveis
Dimensió 6: Informació pública i retiment de comptes	PEQ 140: Procés de publicació de la informació del centre
	PEQ 141: Informació pública: retiment de comptes

4.8 Responsabilitats en el SAIQU

El Degà i el Vicedegà acadèmic, com a responsable de qualitat del centre, són els màxims responsables en el desplegament i desenvolupament del SAIQU.

L'equip deganal de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica són responsables de la definició i actualització tant de la Política de Qualitat com del Pla Director.

La Comissió de Qualitat de la Facultat és responsable de la revisió i millora del SAIQU. La composició de la Comissió de Qualitat es va modificar el 14 d'octubre de 2021, arran de l'entrada del nou equip de govern, i per tal que la seva composició fos més adequada per les seves funcions. La comissió de qualitat queda composta pels [membres](#) que garanteixen la participació de tots els grups d'interès.

Els i les responsables dels processos gestionen la planificació, la coordinació, la revisió del procés i i vetllen per la interrelació amb els altres processos i asseguruen, quan escau, la implantació de millores. Els i les responsables dels processos recullen els indicadors i les evidències documental definides en el PEQ.

La següent taula presenta els responsables de cadascun dels processos del SAIQU de la facultat de Matemàtiques i Informàtica.

Taula 8: Responsables dels processos específics de qualitat

Àmbit de Gestió	Nom del procés	Responsable
Gestió de la política de la qualitat	PEQ 010	Degà
Redacció del Pla Director	PEQ 013	Vicedegà Acadèmic
Gestió de les polítiques del personal	PEQ 150	Degà
Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent	PEQ 011	Vicedegà Acadèmic

Gestió del desenvolupament professional del personal	PEQ 063	Vicedegà Acadèmic
	PEQ 020	Vicedegà Acadèmic
Gestió i millora dels ensenyaments en el marc VSMA	PEQ 021	Vicedegà Acadèmic
	PEQ 022	Vicedegà Acadèmic
	PEQ 023	Vicedegà Acadèmic
	PEQ 024	Vicedegà Acadèmic
Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants	PEQ 030	Vicedegà Acadèmic
	PEQ 040	Vicedegà Acadèmic
Orientació acadèmica i professional a l'estudiant	PEQ 050	Vicedegà/na d'estudiants i relacions institucionals
	PEQ 051	Vicedegà/na d'estudiants i relacions institucionals
Gestió de la impartició de la docència	PEQ 060	Vicedegà Acadèmic
Gestió del Treball final de grau/ Treball final de màster	PEQ 062	Vicedegà Acadèmic
Gestió de les pràctiques externes	PEQ 070	Vicedegà/na d'estudiants i relacions institucionals
Gestió de la mobilitat de l'estudiant	PEQ 080	Vicedegà Acadèmic
	PEQ 090	Caps d'estudis
Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments	PEQ 100	Secretari Acadèmic
Gestió de la informació pública i retiment de comptes	PEQ 140	Secretari Acadèmic
	PEQ 141	Secretari Acadèmic
Gestió dels recursos materials i serveis	PEQ 110	Administradora de centre
	PEQ 120	Administradora de centre
Gestió documental	PEQ 012	Secretari Acadèmic

4.9 Grups d'interès

Són grups d'interès les persones físiques o jurídiques i les organitzacions sense personalitat jurídica que duen a terme activitats susceptibles d'influir directament o indirectament en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, en l'elaboració de propostes normatives, en el desenvolupament dels programes formatius o en la presa de decisions, en defensa d'un interès propi o de tercers o d'un interès general.

La Universitat té identificats per categories els grups següents:

- Alumnat que està matriculat a la UB.
- Professorat (PDI) que imparteix docència a les titulacions de la UB.
- Personal d'administració i serveis (PAS) que treballa a la UB.
- Graduats/des de la UB .
- Agents socials: ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals, administracions públiques, govern i agències avaluadores
- La societat en general, en la que s'inclou el Consell Social de la UB.

Els grups d'interès s'identifiquen a cada un dels processos a través de les fitxes de procés. Cada grup d'interès disposa del seu canal de participació en els debats i decisions que es prenen. En els cas de l'alumnat, el professorat i el PAS es troben representants a la Junta de Facultat, les comissions delegades, els consells d'estudi i les comissions de coordinació dels màsters. També participen en els comitès d'avaluació interna en els processos d'acreditació per a l'anàlisi, valoració i millora de les titulacions. Pel que fa a l'alumnat i els i les graduats/des, disposen a més de tota una sèrie d'instruments propis de la facultat o de la institució mitjançant els quals poden expressar la seva opinió.

La taula 9 mostra els instruments de recollida i la seva temporalitat:

Taula 9: Relació dels instruments de recollida de satisfacció de què disposa el centre

ENQUESTA	ADREÇAT	MOMENT	FORMAT	RESPONSABLE	PERIODICITAT	INICI
Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris	Alumnat	Al final del semestre	En línia	Institucional UB	Semestral	2009
Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris	PDI	Setembre- Novembre	En línia	Institucional UB	Annual	2015
Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats	Alumnat	Durant el semestre	En línia	Institucional UB	Annual	2011
Enquesta de satisfacció de graduats	Titulats de grau	Setembre- Novembre	En línia	Institucional UB	Annual	2013
Enquesta d'inserció laboral (AQU)	Titulats de grau, màster i doctorat	Al cap de tres anys	Per telèfon	AQU	Cada 3 anys	2001
Enquesta estudi ocupadors (AQU)	Empreses i institucions	Puntual	Per telèfon	AQU	Puntual	2014
Enquesta de satisfacció amb les instal·lacions de la Facultat	PAS i PDI	A final de curs acadèmic	En línia	Facultat	Annual	2022
Enquesta de satisfacció amb els serveis de la Facultat	PAS i PDI	A final de curs acadèmic	En línia	Facultat	Annual	2022

Elaboració: APQUB i centre

La planificació, organització, programació, explotació i difusió dels resultats va a càrrec del [Gabinet Tècnic del Rectorat](#).

La gestió de les queixes, suggeriments i reclamacions queda definida en el PEQ100.

Els agents socials també juguen un paper destacat en l'avaluació dels coneixements, habilitats i competències de l'alumnat que realitza pràctiques externes, siguin curriculars o extracurriculars. En aquest context, les entitats, empreses i institucions participen activament amb la Facultat de Matemàtiques i Informàtica mitjançant la formalització de convenis de pràctiques i projectes formatius en el marc dels quals l'alumnat de grau i màster pot desenvolupar les seves pràctiques externes.

- **Agenda de la Facultat:** <https://mat.ub.edu/agenda/>

Activitats de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica

La Facultat organitza diferents activitats, xerrades, tallers, conferències, treballs de recerca, etc. dirigides tan a estudiants de secundària com a estudiants de la Facultat. Es pot consultar l'oferta d'activitats de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica a la [página web del centre](#).

4.10 Informació pública i retiment de comptes

D'acord amb la Política i objectius de qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica, la transparència i el bon govern són essencials per garantir la credibilitat i la confiança envers la nostra institució. La Facultat s'ha dotat d'instruments necessaris per assegurar l'accés a la informació pública a l'alumnat, als graduats/des i a les parts interessades i al públic en general.

Els principals canals de comunicació de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica són:

- 1) **Web de la facultat:** al [web de la Facultat](#) es publica tota la informació sobre les titulacions, l'activitat del centre, el SAIQU, el professorat i els serveis i tràmits a càrrec de les diferents unitats administratives.
- 2) **Mailing:** des de la Secretaria d'Estudiants i Docència es realitzen enviaments de correus electrònics a l'alumnat amb la informació que es considera rellevant o d'interès.
- 3) **Xarxes socials (Facebook, Twitter, LinkedIn):** la Facultat informa sobre la seva activitat i sobre esdeveniments relacionats amb els perfils professionals de les titulacions a través de comptes a les xarxes socials, principalment a Twitter.
- 4) **Tríptics informatius sobre la Facultat i les titulacions:** la Facultat, en col·laboració amb Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona editen guies o tríptics sobre les diferents titulacions que ofereix en format paper, per tal de distribuir-les en jornades informatives i esdeveniments públics diversos.
- 5) **Pantalla informativa:** el centre disposa d'una pantalla al vestíbul a través de la qual s'informa dels diferents actes previstos a l'agenda de la Facultat, informacions d'interès general de la Facultat i altres novetats.
- 6) **Presència al web UB, aplicació SocUB, xarxes socials UB i als mitjans de comunicació:** des dels canals de comunicació propis de la Universitat de Barcelona es dona a conèixer informació que pot ser d'interès per a l'alumnat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.

També s'utilitzen altres canals de difusió de la informació pública, com ara els plafons, els taulers d'anuncis i espais físics diversos habilitats per distribuir la informació generada per diferents serveis de la UB.

A cadascun dels processos definits en el SAIQU de la facultat, s'especifica com es fa pública la informació i com es realitza el rendiment de comptes. De la mateixa manera, la Facultat disposa d'un procés vinculats amb la informació pública que garanteixen la veracitat i l'actualització de la informació que es publica a la Facultat ([PEQ140](#)).

La responsabilitat en la gestió de la informació pública i la comunicació de la Facultat recau en el Secretari Acadèmic, que està al servei de totes les unitats de gestió de la Facultat.

El retiment de comptes intern a la Facultat també està regulat per un procés específic de qualitat ([PEQ141](#)), i es realitza a través de la presentació d'informes i/o resultats als diferents òrgans de govern: Junta de Facultat, Comissió Acadèmica, Consells d'Estudis i Comissions de Coordinació de Màsters. En tots aquest òrgans hi ha representació de professorat, alumnat i PAS que reben informació, i disposen d'espais per debatre, discutir i proposar alternatives.

El retiment de comptes extern es realitza a través de la informació i resultats a la pàgina web de la Facultat, en la que es presenta i difon de manera exhaustiva i agregada la política de qualitat, els informes i resultats dels processos del marc VSMA, els processos del SAIQU i els indicadors i resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral per al retiment de comptes. La informació arriba als òrgans d'avaluació i a la societat en general a través de la pàgina web destinada a la informació pública i accessible des de la pàgina web principal del centre.

4.11 Gestió documental del SAIQU

La gestió documental del SAIQU es regula a través del [PEQ012](#) que estableix els mecanismes per a la gestió de la documentació del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.

Com a criteris generals per a la gestió de la documentació s'han establert:

- a) El responsable del document o del procés és qui gestiona la versió de la documentació i dels seus canvis.
- b) La documentació del SAIQU disposa d'un històric de versions automatitzat. La documentació derivada del sistema de qualitat s'arxiva al gestor documental del SAIQU, a excepció d'aquella que disposa d'aplicacions informàtiques específiques per a la seva gestió i arxiu.
- c) La darrera versió del document es publica al web del SAIQU de la facultat.

A continuació es mostra una taula amb la relació de les responsabilitats associades al procés de gestió documental del SAIQU ([PEQ012](#)):

Partes responsables	Responsabilitats
Secretari/a de la Facultat (Responsable del procés)	Planificació, gestió i execució del procés segons els paràmetres establerts. Revisió i millora del procés. Control de les versions del procés específic de qualitat (PEQ) sota la seva responsabilitat. Definir les evidències documentals a recollir en el procés específic de qualitat (PEQ). Codificar els indicadors i les evidències dels processos específics de qualitat (PEQ). Recollir la documentació i evidències associades al procés. Sol·licitar les evidències del PEQ al gestor documental del procés.
Equip deganal	Control de les versions de la Política i Objectius de Qualitat.
Comissió de Qualitat	Control de les versions del Manual de Qualitat i de l'Informe de revisió. Codificació del Manual de Qualitat, de l'Informe de revisió, i dels processos específics de qualitat. Revisió i control de les evidències documentals arxivades. Revisió i control del gestor documental del SAIQU (Sharepoint).
Tècnic/a de qualitat	Gestió documental del Sharepoint SAIQU. Organització i supervisió de l'arxivament de la documentació del SAIQU al Sharepoint SAIQU. Suport tècnic en les diverses fases del procés.

La documentació associada al Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la Facultat implica els àmbits següents:

Document	Descripció	Responsable
Manual de Qualitat	Document que descriu el sistema d'assegurament de la qualitat de la Facultat.	Comissió de Qualitat Tècnic/a de qualitat
Política de Qualitat	Definició del compromís de la facultat amb la qualitat	Equip deganal
Pla Director	Definició dels objectius de govern de l'equip deganal	Equip deganal
Processos Específics de qualitat (PEQ)	Fitxa del PEQ amb la descripció dels responsables, accions, indicadors, etc... Cada procés va codificat seguint el mapa de processos. Els indicadors i les evidències documentades van codificades	Responsable del procés Tècnic/a de qualitat
Informes de revisió del SAIQU	Informes resultants de la revisió del SAIQU.	Responsable Qualitat Tècnic/a de qualitat
Pla de Millora	Document que recull les accions de millora proposades en els processos d'avaluació interna (seguiment) i avaluació externa (acreditació).	Responsable de Qualitat Equip deganal Tècnic/a de qualitat
Evidències documentals dels PEQs	El responsable del PEQ identifica les evidències documentades que permeten vetllar pel seguiment i la qualitat del procés. També identifica el gestor de la documentació que serà el o la responsable de recollir la documentació definida.	Responsable del PEQ Tècnic/a de qualitat

Es disposa d'un **'Sharepoint de qualitat'** com a gestor documental en el que s'organitza i s'arxiva la informació i documentació generada pel SAIQU. Els administradors del Sharepoint són els responsables de l'activació, gestió i supervisió del Sharepoint. El Vicedegà Acadèmic trameta els permisos d'accés als o a les responsables dels PEQ i de la documentació, i als o a les agents que es consideri necessari per la seva implicació en el procés.

La tècnica de qualitat és la responsable d'arxivar l'última versió de la Política i Objectius de Qualitat, el Manual de Qualitat, l'Informe de revisió del SAIQU, els Processos de Qualitat actualitzats i el Quadre de Comandament (actiu) al Sharepoint del SAIQU.

Els o les responsables de PEQ, amb el suport de la tècnica de qualitat, controlen i gestionen la recollida i arxivament de les evidències documentals. I en cas que aquestes recaiguin sobre altres persones diferents dels mateixos/as responsables del procés es sol·liciten als gestors o a les gestores de dita documentació, les evidències associades i determinades en el procés. Els o les responsables de PEQ cerquen les evidències, i el o la tècnic/a de qualitat les organitza i penja al Sharepoint del SAIQU.

4.12 Revisió i millora contínua. Seguiment

La Facultat de Matemàtiques i Informàtica planifica i implanta accions per al seguiment per avaluar la conformitat del servei prestat i assegurar l'eficàcia del sistema de garantia intern de la qualitat i la seva millora contínua.

4.12.1 Revisió i millora del SAIQU

La revisió del SAIQU és imprescindible per verificar que el sistema és estable i eficaç per garantir la qualitat dels programes formatius de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica. La revisió del SAIQU es considera un procés d'avaluació interna que no només ha de centrar-se amb la valoració dels processos específics de qualitat sinó que també ha d'avaluar si el sistema de qualitat del centre és adequat per assolir els objectius estratègics proposats.

El SAIQU disposa del procés [PEQ011](#) que regula el mecanisme de com la Facultat de Matemàtiques i Informàtica revisa el funcionament del sistema de qualitat per tal de garantir la seva correcta implantació, així com la seva idoneïtat i adequació a les necessitats existents. L'objectiu principal d'aquest procés és la detecció de possibles desviacions i punts febles en els processos de qualitat i la proposta d'accions de millora i/o correctives, regulant-ho tot en aquest procés de qualitat (PEQ011) que recull de forma sistemàtica i organitzada les accions previstes per revisar el SAIQU. L'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB revisa els informes i dona orientacions per a la seva millora.

4.12.2 Processos per al seguiment i millora de les titulacions

El seguiment dels ensenyaments oficials de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica s'integra en el [Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials \(marc VSMA\) de l'AQU Catalunya \(juliol 2016\)](#).

El SAIQU disposa del procés [PEQ021](#) que regula les accions previstes per elaborar els informes de seguiment dels ensenyaments, establint la gestió del seguiment i l'avaluació de les titulacions, per tal de comprovar que les titulacions es desenvolupen d'acord amb les condicions de la memòria de verificació, i si escau, proposar les accions de millora oportunes.

L'Informe de Seguiment de Centre (ISC) és el document resultant del seguiment de les titulacions com a mínim cada dos anys. A través de l'anàlisi de les dades i els indicadors, els i les responsables acadèmics avaluen el desenvolupament de les titulacions, detecten possibles desviacions i proposen accions de millora i/o correctives. De la mateixa manera, l'ISC rendeix comptes de l'estat de les accions de millora dels anteriors processos, així com presenta les noves accions de millora fruit del seguiment. La Facultat de Matemàtiques i Informàtica compta amb un apartat al seu web de qualitat, on es poden trobar els Informes de Seguiment de Centre (ISC) elaborats els darrers cursos acadèmics: <https://mat.ub.edu/la-facultat/sistema-de-qualitat/verificacio-seguiment-modificacio-i-acreditacio/informes-de-seguiment/>.

La Facultat de Matemàtiques i Informàtica disposa d'un [pla de millora \(PM\)](#) que recull totes les propostes de millora derivades dels processos d'avaluació ja siguin interns (seguiment) o externs (acreditació), així com de la revisió del SAIQU. El pla de millora identifica l'objectiu, l'abast, els responsables així com també la prioritat i els terminis de finalització entre d'altres aspectes. L'ISC i el pla de millora es publiquen en la [pàgina web de la qualitat del centre](#).

El fet de disposar d'un pla de millores permet gestionar:

- a) les propostes de millora generades fruit del procés de reflexió sobre el desenvolupament de les seves titulacions, els seus recursos i els seu serveis,
- b) el retiment de comptes i la informació pública per l'alumnat actual i futur o les agències avaluadores, entre d'altres.

La Comissió de Qualitat revisa periòdicament el SAIQU de la facultat i proposa accions de millora. El resultat d'aquesta revisió és l'informe de revisió del SAIQU i el pla de millores del SAIQU que se'n deriva.

- [Informe de revisió SAIQU 2019-20](#)
- [Informe de revisió SAIQU 2020-21](#)
- [Informe de revisió SAIQU 2021-22](#)

L'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB posa a l'abast del centre eines per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centre (ISC), els plans de millora i la seva gestió.

- a) [Document d'orientacions i directrius de la Universitat de Barcelona](#) per facilitar-ne l'elaboració als responsables dels centres propis i adscrits de la UB;
- b) [L'Espai VSMA](#) i [els quadres de comandament de la UB](#), faciliten l'accés a les dades i indicadors requerits en els processos de seguiment i d'acreditació, amb la possibilitat de descarregar diverses taules i gràfics que afavoreixin la lectura i anàlisi.

4.12.3 Anàlisi i recollida d'informació

El SAIQU de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica disposa d'un sistema d'indicadors que constitueix una eina clau per al seguiment, la revisió, la millora continua i la rendició de comptes de les titulacions i del propi sistema de qualitat. Aquest sistema d'indicadors nodreix el quadre de comandament de la Facultat que compta amb dos grans grups d'indicadors:

- **Indicadors proveïts institucionalment:** calculats, gestionats i accessibles públicament de forma transversal per tots els grups d'interès de la UB. Aquests indicadors són accessibles a través de l'espai de [business intelligence](#) de l'Agència de Polítiques i de Qualitat, a [l'espai VSMA](#) de la UB o a [l'espai d'enquestes](#) del Gabinet Tècnic del Rectorat.
- **Indicadors propis de la facultat:** calculats, gestionats per la facultat i accessibles de forma pública a través dels informes de seguiment i de la pàgina web del Sistema de qualitat de la Facultat. Cada procés del SAIQU identifica els indicadors a recollir que han de servir per revisar i avaluar el propi procés. El quadre d'indicadors del SAIQU és el conjunt d'indicadors procedents dels processos del SAIQU així com del pla director.

Annexos

Annex 1: Política i Objectius de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica

La Facultat, d'acord amb els actuals estàndards de qualitat i excel·lència i de manera coherent amb els valors, missió i visió de la Universitat de Barcelona i la política de qualitat de la Universitat de Barcelona, és un centre compromès amb la millora contínua.

La Junta de Facultat expressa el seu compromís amb l'impuls de polítiques de qualitat i la seva gestió. La ratificació d'aquest compromís és hereva dels acords que es van formalitzar al 2008 quan va establir el seu Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU).

Conseqüentment, la Facultat assumeix els següents compromisos en relació amb la gestió de la qualitat:

- Defineix, revisa i manté permanentment actualitzada la seva política de qualitat, descrita pel seu equip de direcció.
- Promou que aquesta Política de Qualitat sigui entesa i acceptada per tot el personal de la Facultat i que es difongui als grups d'interès.
- Estableix una acció sistemàtica, i documentada, per garantir la qualitat de tots els processos que la componen.
- Assumeix un compromís permanent amb la millora contínua i proposa dur a terme les accions preventives i correctores que siguin necessàries.
- Assegura que el SAIQU es manté eficaç i es fa un seguiment i revisió periòdicament.
- L'equip de direcció es compromet a executar tots els acords que els òrgans de la Facultat adoptin en matèria de qualitat.

Així mateix, la Junta de Facultat es compromet a prendre les mesures oportunes per a la implementació d'aquells mecanismes que permetin vetllar per la qualitat del centre en totes les seves activitats, sempre dins del marc legislatiu i d'acord amb les directrius de la Institució a la qual pertany, tot assegurant la satisfacció de les necessitats dels diferents grups d'interès.

Aquesta política té un estatus formal, és d'accés públic i ha estat aprovada per la Junta de Facultat del 11 de Novembre de 2021 ([veure document original](#)).

Annex 2: Correspondència entre els processos del SAIQU i els eixos i les accions del Pla Director de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.

EIX	ACCIONS	PEQ
Eix de Governança i Qualitat	Promoure la gestió basada en dades i crear el quadre de comandament de la Facultat.	PEQ010
	Promocionar la cultura de la qualitat com a mecanisme de control de gestió interna.	PEQ010
	Avançar en la millora del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) i promoure la Certificació de la Facultat.	PEQ011
	Crear l'estructura de suport a la qualitat i contractar un tècnic de qualitat.	PEQ012
Eix d'Àmbit Acadèmic	Transformar digitalment la Secretaria d'Estudiants (SED) donant impuls a l'administració electrònica.	PEQ120
	Impulsar la revisió, seguiment i modificació de l'oferta formativa de màsters, graus i dobles graus.	PEQS 20-24
	Donar suport a les iniciatives i gestió de les iniciatives de programes propis.	PEQ060
Eix d'Àmbit Docent	Fomentar i impulsar noves metodologies docents i participatives.	PEQ060
	Crear noves instal·lacions i millorar les infraestructures de telecomunicacions de la Facultat.	PEQ110
Eix d'Àmbit de Recerca	Liderar accions per a la captació i retenció de talent, incorporant joves investigadors que consolidin les línies actuals i obrin noves línies de recerca considerades estratègiques.	De nova creació a la propera revisió dels PEQs de la Facultat
	Promocionar ajuts, beques i activitats pel foment, la col·laboració i la iniciació a la recerca.	
	Dinamitzar i enfortir les relacions entre les diferents comunitats de recerca.	
	Millorar els indicadors de recerca de la Facultat.	
	Visibilitzar la Recerca, millorant la informació i comunicació de la mateixa.	
	Millorar les infraestructures de recerca.	
Eix d'Àmbit d'Estudiants	Enfortir les activitats de promoció i captació de nous estudiants.	PEQ050 i PEQ051
	Enfortir el sentiment de pertinença a la Facultat i foment de la xarxa d'Alumni.	
	Promocionar activitats de foment de la vida universitària, associacionisme, i voluntariat.	
	Optimitzar i promoció les relacions d'intercanvi nacional i internacional.	PEQ080 i PEQ090
	Promoure les pràctiques professionalitzadores i millorar els processos associats.	PEQ070
Eix de responsabilitat, participació i compromís social	Impulsar la perspectiva de gènere a la facultat a partir de la divulgació, atracció de talent femení, i promoció de polítiques de gènere.	PEQ030, PEQ040 i PEQ050
	Potenciar la pràctica d'activitats sostenibles i implementar la política de sostenibilitat de la UB a nivell de Facultat.	De nova creació a la propera revisió dels PEQs de la Facultat
	Promoure l'ocupabilitat a partir de l'impuls de la borsa de treball i l'enfortiment de les relacions amb les empreses.	PEQ050 i PEQ051
	Promocionar el Voluntariat a partir d'un programa de voluntariat de la Facultat.	De nova creació a la propera revisió dels PEQs de la Facultat

Eix de Projectió de la Facultat	Dotar de l'estructura de suport a la comunicació interna i externa de la Facultat.	PEQ110 PEQ120 PEQ140 PEQ141
	Dinamitzar la comunicació i posicionament a les Xarxes Socials.	
	Promocionar l'encaix de la Facultat en el seu entorn social afavorint la participació ciutadana i actes ciutadans a la Facultat.	De propera creació
Eix de Recursos Humans	Aconseguir el relleu generacional i creixement del PDI i PAS per assolir el nivell de desplegament de les titulacions i la qualitat en recerca i docència desitjats.	PEQ063 i PEQ150
	Establir un programa de captació de talent estratègic.	
	Aconseguir l'estabilització i promoció del PDI que hagi superat els processos d'acreditació corresponents.	
	Establir una política de recursos humans consensuada amb el departament i mantenir les sinèrgies necessàries per futures modificacions.	

Annex 3: Agents implicats en els processos

- Responsable del PEQ*
- Agents implicats en la gestió del PEQ*

	PEQ 010	PEQ 011	PEQ 012	PEQ 013	PEQ 020	PEQ 021	PEQ 022	PEQ 023	PEQ 024	PEQ 030	PEQ 040	PEQ 050	PEQ 051	PEQ 060	PEQ 061	PEQ 062	PEQ 063	PEQ 070	PEQ 080	PEQ 090	PEQ 100	PEQ 110	PEQ 120	PEQ 140	PEQ 141	PEQ 150	
Degà/na																											
Deganat																											
Vicedegà/na Acadèmic/a																											
Vicedegà/na d'Estudiants i de Relacions Institucionals																											
Vicedegà/na de Recerca																											
Secretari/a de la Facultat																											
Administrador/a de centre																											
Cap de la SED																											
Personal de la SED																											
Junta de la Facultat																											
Comissió Acadèmica																											
Comissió de Qualitat																											
Comissió de Pràctiques																											
Comissió Promotora																											
Comissió de Professorat																											
Caps d'estudis																											
Tutors/es de PAT																											
Tutors/es de pràctiques																											
Coordinador/a assignatura																											
Coordinadors/es de màster																											
Coordinadors/es pràctiques																											
Coordinadors/es de TFG o TFM																											
Coordinació general PAT																											

