 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters	
	PEQ020	Versió 05	<i>Pàgina 1</i>


Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters

REDACTAT PER	Tècnica de qualitat
REVISAT PER	Vicedegà acadèmic
APROVAT PER	Comissió Qualitat del centre
	Data d'aprovació: 21/09/2022

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	Abril 2015	Redacció del procés
02	Novembre 2019	Revisió global del procés: canviar la seva denominació per afegir el marc VSMA. Incloure el procés d'acreditació.
03	Març 2022	Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió de responsables, indicadors i evidències.
04	Abril/Maig 2022	Revisió i aprovació del nou redactat PEQ020.
05	Setembre 2022	Revisió del procés i canvis menors.

Aquest document és vigent fins: 21/09/2026.

Parts responsables	Responsabilitats
Vicedegà/na Acadèmic/a (Responsable del procés)	Planificació, coordinació i revisió del procés de verificació i reverificació de les titulacions. Sol·licitar l'oferta de titulacions emergents i/o les titulacions a reverificar a vicerektorat. Revisió i millora del procés.
Degà/na	Nomenament de la Comissió Promotora. Difusió de la proposta de memòria de verificació als grups d'interès.
Deganat	El Deganat analitza la conveniència de dissenyar una nova titulació o reverificar una titulació existent, i fa arribar la sol·licitud corresponent al Vicerector Acadèmic.
Comissió Promotora	Elaboració de la memòria de verificació de la nova titulació.
Tècnic/a de qualitat	Suport tècnic en les diverses fases del procés. Suport a la Comissió Promotora en l'elaboració de la memòria de verificació. Introducció de la memòria de verificació a l'aplicació informàtica RUCT del Ministeri.
Junta de la Facultat	Aprovació de la memòria de verificació i/o reverificació.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters	
	PEQ020	Versió 05	<i>Pàgina 2</i>

1. Objectiu

- Establir els processos mitjançant els quals la Facultat de Matemàtiques i Informàtica garanteix el disseny i la implantació de noves titulacions integrades en el mapa de titulacions del centre, d'acord amb els estàndards de qualitat i la normativa requerida.
- Definir els mecanismes per gestionar els canvis substancials detectats en el seguiment o en l'acreditació de les titulacions i que impliquen una reverificació del títol.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats del procés de disseny, aprovació i verificació de les titulacions de la facultat de Matemàtiques i Informàtica.


2. Entrades al procés	3. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Criteris de la UB per a la sol·licitud de verificació de títols de grau i màster. - Calendari de verificació AQU. - Aprovació de la programació per part de la CACG de la UB. - Aprovació de la programació per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC). 	<ul style="list-style-type: none"> - Memòria de verificació. - Informe de verificació d'AQU. - Resolució del consell d'universitats.

4. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador (PDI)
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Ocupadors i agents socials
- Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB)
- Gestió Acadèmica de la UB
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya:
- Consell de govern i Consell Social de la UB
- Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
- Consell d'Universitats

5. Normativa, guies i directrius

- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.](#)
- [Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.](#)
- [Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.](#)
- [La política de la qualitat a la UB i el sistema d'assegurament intern de la qualitat dels programes formatius.](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters	
	PEQ020	Versió 05	Pàgina 3


- [Estàndards i criteris per a l'avaluació de la qualitat de graus i màsters universitaris \(AQU\) \(abril 2022\).](#)
- [Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màster \(abril 2022\).](#)
- [Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de doctorat \(juliol 2019\).](#)

6. Processos relacionats


- Processos transversals UB:
 - o [PTD.2.1 a\) Verificació dels graus i màsters universitaris](#)
 - o [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)
- PEQ 022: Modificació de títols oficials de grau i màster.
- PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster.
- PEQ 023: Supressió i extinció de les titulacions oficials.

7. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Proposta i comunicació de sol·licitud de noves titulacions o titulacions a reverificar.	El Deganat analitza la conveniència de dissenyar una nova titulació o reverificar una titulació existent, i fa arribar la sol·licitud corresponent al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat. El/La Degà/na informa a Junta de la proposta a verificar o reverificar.	Deganat Degà/na	D'acord amb el calendari establert per la UB. Primer semestre acadèmic, 2 anys abans del curs en què es vol oferir el títol.
Nomenament i constitució de la Comissió Promotora.	El/La Degà/na nomena els membres de la Comissió Promotora, i informa a Junta.	Degà/na	Un cop s'ha decidit verificar o reverificar una titulació.
Elaboració de la memòria de verificació.	La Comissió Promotora redacta, amb el suport del o la tècnic/a de qualitat la memòria de verificació d'acord amb la normativa i les referències documentals. En l'elaboració de la memòria s'inclou la perspectiva de gènere en el pla d'estudis tan en les competències com en els resultats d'aprenentatge com en els descriptors de les assignatures.	Comissió Promotora Tècnic/a de qualitat	D'acord amb el calendari establert per la UB.
Exposició pública de la memòria de verificació.	El/La Degà/na difon la memòria de verificació als grups d'interès establint mecanismes i terminis perquè puguin presentar observacions i/o esmenes.	Degà/na	Durant 15-10 dies abans de la celebració de la Junta per a la seva aprovació.
Introducció de la memòria a l'aplicació informàtica de la Seu electrònica del Ministeri (RUCT).	El/La tècnic/a introdueix la memòria de verificació en l'aplicació de la Seu Informàtica del Ministeri per al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).	Tècnic/a de Qualitat	Durant el procés d'exposició pública.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters	
	PEQ020	Versió 05	<i>Pàgina 4</i>

Revisió institucional de la memòria de verificació.	El/La Degà/na tramet per correu l'arxiu RUCT a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) i a Gestió Acadèmica UB, que revisen la memòria i Redacten un informe de valoració.	Degà/na APQUB Gestió Acadèmica UB	Març
Anàlisi de les observacions institucionals i les esmenes presentades pels diferents grups d'interès.	La Comissió Promotora analitza les esmenes presentades en el període d'exposició pública i les observacions en la revisió institucional. Si escau, el/la tècnic/a de qualitat introdueix les observacions i/o esmenes a la Seu Informàtica del Ministeri (RUCT).	Comissió Promotora Tècnic/a de qualitat	Una vegada finalitzat el termini d'exposició pública.
Aprovació de la memòria de verificació.	El/La Degà/na presenta l'informe d'esmenes a Junta i sotmet la memòria de verificació a l'aprovació definitiva per Junta.	Junta de Facultat	Una vegada finalitzat el procés d'exposició pública.
Tramesa de la memòria de verificació.	El/La Degà/na tramet al Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat de la UB la memòria generada a través de l'aplicació informàtica de la Seu Electrònica (RUCT).	Degà/na	Una vegada aprovada per Junta de Facultat.
Resposta, si escau, a les al·legacions presentades per la comissió de verificació d'AQU.	En el cas que el primer informe d'avaluació d'AQU sigui no favorable, la Comissió Promotora es torna a reunir per analitzar els requeriments i elabora l'informe d'al·legacions. El/La tècnic/a de qualitat introdueix les modificacions derivades del procés d'al·legacions a l'aplicació informàtica de la Seu Electrònica (RUCT), i des de Deganat es tramet al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat de la UB.	Comissió Promotora Degà/na Tècnic/a de qualitat	En 20 dies després de rebre l'informe previ d'avaluació.
Informació a Junta o CAC de les modificacions derivades del procés d'al·legacions.	El/La Degà/na informa a Junta o a la CAC (Comissió Acadèmica de Centre) de les modificacions de la memòria de verificació derivades del primer informe d'AQU, i es presenta la memòria de verificació final a petició de Gestió Acadèmica.	Degà/na Junta o Comissió Acadèmica del Centre (CAC)	Un cop rebut l'informe final favorable per part d'AQU.
Registre de les recomanacions de l'informe d'avaluació de la verificació.	Quan es disposa d'un informe favorable, el/la tècnic/a de qualitat registra les recomanacions de l'Informe d'avaluació al pla de millora de la Facultat, per fer un seguiment del seu desenvolupament.	Tècnic/a de qualitat	Una vegada rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya.
Designació dels responsable de l'ensenyament.	El/La Degà/na designa el/la responsable de l'ensenyament i esposen en marxa els òrgans de govern de l'ensenyament (Coordinador de màster i Comissió de coordinació o Cap d'estudis de grau i Consell d'estudis).	Degà/na	Una vegada rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters	
	PEQ020	Versió 05	Pàgina 5


Difusió i desplegament de l'ensenyament .	D'acord amb la normativa existent i seguint instruccions de Gestió Acadèmica de la UB, el/la cap de la SED i el/la Vicedegà/na Acadèmic/a posen en marxa les accions per activar les assignatures i aprovar el pla d'estudis a Comissió Acadèmica de Facultat (CAF) i Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG).	Vicedegà/na Acadèmic Cap de la SED	Una vegada rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya.
Publicació al web de la memòria de verificació i els informes d'avaluació.	Es publica la memòria de verificació, i l'informe d'avaluació definitiva al web de "Gestió de la Qualitat".	Tècnic/a de qualitat	Una vegada rebut l'informe final D'avaluació favorable d'AQU Catalunya.

8. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés	El/La Vicedegà/na Acadèmic/a revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica, els informes de verificacions, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla) i, si escau, presentarà accions de millora. L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU. La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.	Vicedegà/na Acadèmic/a	Anualment

9. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ020_01	Nomenament de la Comissió Promotora.	SharePoint Qualitat de la Facultat	Secretari/a
DOC_PEQ020_02	Acta de la Junta de Facultat informant de la verificació o titulació i de la Comissió Promotora.	SharePoint Qualitat de la Facultat	Secretari/a
DOC_PEQ020_03	Acta de la Junta de Facultat d'aprovació de la memòria de verificació.	SharePoint Qualitat de la Facultat	Secretari/a
DOC_PEQ020_04	Memòria de verificació.	Web Qualitat SharePoint Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de Qualitat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters	
	PEQ020	Versió 05	Pàgina 6

DOC_PEQ020_05	Informe final d'avaluació d'AQU Catalunya.	Web Qualitat ShairePoint Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de Qualitat
DOC_PEQ020_06	Informe d'al·legacions (siescau).	ShairePoint Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de Qualitat
DOC_PEQ020_07	Resolució verificació Consell d'Universitat.	Web Qualitat ShairePoint Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de Qualitat

10. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Valor Acceptació	Valor Meta
IN_PEQ020_01	Percentatge de propostes de verificació o reverificació presentades amb informe favorable per any.	100%	100%

Valor meta: valor desitjat per l'indicador, on es vol arribar.

Valor acceptació: valor mínim acceptable.