 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Seguiment i millora dels títols de grau i màster
	PEQ021	Versió 04	<i>Pàgina 1</i>

Seguiment i millora dels títols de grau i màster

REDACTAT PER	Tècnica de qualitat
REVISAT PER	Vicedegà acadèmic
APROVAT PER	Comissió Qualitat del centre
	Data d'aprovació: 21/09/2022


HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	febrer 2022	Redacció del procés
02	Març/Abril 2022	Desagregat de l'anterior PEQ020. Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió de responsables, indicadors i evidències.
03	Abril/Maig 2022	Revisió i aprovació del nou redactat PEQ021.
04	Setembre 2022	Canvi en la codificació de les evidències documentades.

Aquest document és vigent fins: 21/09/2026.

Parts responsables	Responsabilitats
Vicedegà/na Acadèmic/a (Responsable del procés)	Planificació, coordinació i difusió del procés de seguiment atenent a les directrius i orientacions de l'APQUB. Difusió dels informes de seguiment. Revisió i millora del procés.
Secretaria de Docència i d'Estudiants (SED)	Recollida de dades del centre.
Caps d'estudis de grau, i coordinadors/es de màster.	Anàlisi de dades i indicadors de les titulacions. Valoració dels estàndards de titulació per al seguiment de la titulació. Seguiment i proposta d'accions de millora.
Tècnic/a de qualitat	Recopilació, organització i anàlisi de dades i indicadors per al seguiment. Valoració dels estàndards de centre per al seguiment de la titulació. Elaboració de l'informe de seguiment. Seguiment i actualització del pla de millora
Deganat	Des del deganat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica s'envia l'Informe de Seguiment de Centre a l'Agència de Política i Qualitat de la Universitat de Barcelona (APQUB) per a la seva revisió.
Comissió de Qualitat	Aprovació de l'informe de seguiment i el pla de millores.

1. Objectiu

Gestionar el seguiment i l'avaluació de les titulacions, per tal de comprovar que les titulacions es desenvolupen d'acord amb les condicions de la memòria de verificació, i si escau, proposar les accions de millora oportunes.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Seguiment i millora dels títols de grau i màster
	PEQ021	Versió 04	<i>Pàgina 2</i>

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats que afecten al seguiment i millora de les titulacions de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Memòria de verificació - Informes de seguiment d'anteriors cursos - Autoinformes d'acreditació d'anteriors cursos - Pla de millora del centre - Informes d'avaluació externa (IAE) i informes d'acreditació (IDA) - Indicadors titulacions Espai VSMA - Indicadors del SAIQU de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de seguiment - Pla de millores actualitzat

5. Parts interessades pertinents en el procés


- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
- AQU Catalunya

6. Normativa, guies i directrius

- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.](#)
- [Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.](#)
- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màsters d'AQU.](#)
- [Directius per a l'elaboració dels Informes de Seguiment de Centre de l'APQUB.](#)
- [Directrius i orientacions per a l'elaboració del Pla de Millores.](#)

7. Processos relacionats


- [Procés transversal UB: PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris.](#)
- [PEQ030:](#) Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau.
- [PEQ040:](#) Definició del perfil d'ingrés, admissió i selecció i matriculació dels estudiants de màster.
- [PEQ050:](#) Orientació a l'estudiant.
- [PEQ051:](#) Orientació professional.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Seguiment i millora dels títols de grau i màster	
	PEQ021	Versió 04	Pàgina 3	

- PEQ060: Programació docent dels graus i màsters.
- PEQ061: Avaluació dels aprenentatges.
- PEQ062: Treball fi de grau i Treball de fi de màster.
- PEQ070: Gestió de les pràctiques externes.
- PEQ080: Gestió de la mobilitat internacional.
- PEQ090: Gestió de la mobilitat nacional.
- PEQ100: Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments.
- PEQ110: Gestió i millora de les instal·lacions i dels recursos materials.
- PEQ140: Informació pública: comunicació.
- PEQ141: Informació pública: retiment de comptes.

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Planificació de la redacció de l'informe de seguiment.	El/La Vicedegà/na Acadèmic/a dóna als/a les caps d'estudi i a les coordinacions de màsters les directius, el calendari i la distribució de tasques per a l'elaboració de l'informe de seguiment.	Vicedegà/na Acadèmic/a	Últim trimestre de l'any.
Recollida i organització de les dades i indicadors per estàndards.	El/La tècnic/a de qualitat recopila i organitza les dades i els indicadors dels diferents estàndards a analitzar en el seguiment. La SED recull i trameta al o a la tècnic/a de qualitat aquelles dades de centre que es tracten des de la SED.	Tècnic/a de qualitat SED	Octubre-desembre
Anàlisi i valoració dels indicadors i dels estàndards per al seguiment.	Els/Les caps d'estudi i les coordinacions de màster analitzen els indicadors i estàndards de titulació, i redacten la seva valoració. El/La tècnic/a de qualitat analitza els indicadors i estàndards de centre, i redacta la seva valoració. Sempre que es disposin s'analitzaran les dades desagregades per gènere.	Caps d'estudi Coordinadors/es màster Tècnic/a de qualitat	Octubre-desembre
Elaboració dels informes de seguiment i del pla de millora.	Els/Les caps d'estudi i la coordinació de màsters faciliten a la tècnica de qualitat les valoracions i els anàlisis realitzats dels estàndards de titulació, així com la proposta de noves accions de millora. El/La tècnic/a de qualitat elabora l'informe de seguiment, amb el vistiplau del/la Vicedegà/na Acadèmic i els/les caps d'estudi i les coordinacions de màsters.	Caps d'estudi Coordinadors/es màster Tècnic/a de Qualitat	Cada dos anys (octubre-novembre)
Seguiment, actualització i aprovació del Pla de millora.	El/La tècnic/a de qualitat fa un seguiment del pla de millora cada sis mesos, sol·licita l'estat de l'acció de millora als o les responsables i actualitza el pla de millora. El/La tècnica de qualitat incorpora al pla de millora les noves accions fruit del seguiment o de l'acreditació, ja tinguin un origen del propi centre	Tècnic/a de qualitat Responsables de les accions de millora Comissió	Juny i desembre

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Seguiment i millora dels títols de grau i màster
	PEQ021	Versió 04	<i>Pàgina 4</i>


	com de les comissions externes d'avaluació. La Comissió de Qualitat aprova el pla de millora anualment.	de Qualitat	
Tramesa de l'ISC al'APQUB.	Des del deganat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica, s'envia l'Informe de Seguiment de Centre a l'Agència de Política i Qualitat de la Universitat de Barcelona (APQUB) per a la seva revisió. Si escau, el/la tècnic/a de qualitat incorpora a l'ISC els comentaris i observacions de l'APQUB redactant una versió corregida.	Deganat	Gener
Difusió dels informes de seguiment del centre.	Els informes de seguiment de totes les titulacions es publiquen al web de Gestió de Qualitat (SAIQU) de la Facultat, seguint les indicacions del PEQ140.	Vicedegà/na Acadèmic/a	Un cop aprovats

9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés.	El/La Vicedegà/na Acadèmic/a revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica, els informes d'AQU si escau, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora. L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU. La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.	Vicedegà/na Acadèmic/a	Anualment

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ021_01	Informe de seguiment de centre.	Web Facultat Sharepoint Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ021_02	Acte de la Comissió de Qualitat de l'aprovació de l'ISC i del pla de millores.	Sharepoint Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ012_05	Pla de Millores.	Sharepoint Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de. qualitat
DOC_PEQ021_04	Informe de l'ISC per part de l'Agència de Polítiques i Objectius de Qualitat.	Sharepoint Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de qualitat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Seguiment i millora dels títols de grau i màster
	PEQ021	Versió 04	<i>Pàgina 5</i>

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Valor Acceptació	Valor Meta
IN_PEQ021_01	Percentatge d'accions del Pla de Millora implantades en el termini previst.	75%	90%

*Valor meta: valor desitjat per l'indicador, on es vol arribar.
 Valor acceptació: valor mínim acceptable.*