 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Supressió i extinció de titulacions oficials
	PEQ023	Versió 04	<i>Pàgina 1</i>

Supressió i extinció de titulacions oficials

REDACTAT PER	Tècnica de qualitat
REVISAT PER	Vicedegà acadèmic
APROVAT PER	Comissió Qualitat del centre
	Data d'aprovació: 21/09/2022

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	Febrer 2022	Redacció del procés
02	Març/Abril 2022	Desagregat de l'anterior PEQ020. Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió de responsables, indicadors i evidències.
03	Abril/Maig 2022	Revisió i aprovació del nou redactat PEQ023.
04	Setembre 2022	Revisió del procés i canvis menors.

Aquest document és vigent fins: 21/09/2026.


Parts responsables	Responsabilitats
Vicedegà/na Acadèmic/a (Responsable del procés)	Planificació, coordinació i difusió del procés de seguiment atenent a les directrius i orientacions de l'APQUB. Proposa la consideració de la supressió de la titulació. Revisió i millora del procés.
Responsable titulació	Proposa la consideració de la supressió de la titulació. Elaboració de la memòria de supressió i calendari d'extinció.
Comissió Promotora	En el cas de les reverificacions, la Comissió Promotora és qui incorpora la memòria de supressió i el calendari d'extinció.
Degà/na	Proposa a Junta la supressió d'una titulació.
Junta de Facultat	Aprova la supressió, la memòria i el calendari d'extinció.
Tècnic/a de qualitat	Dona suport tècnic en totes les fases del procés.

1. Objectiu

Gestionar l'extinció o supressió de les titulacions de grau i de màsters de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats que tenen relació amb la supressió i extinció de les titulacions oficials de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Supressió i extinció de titulacions oficials
	PEQ023	Versió 04	Pàgina 2

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Informes de seguiment d'anteriors cursos - Autoinformes d'acreditació d'anteriors cursos - Pla de millora del centre 	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació extingida - Memòria de supressió - Resolució del Consell d'Universitats - Informe de verificació d'AQU

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador (PDI)
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
- AQU Catalunya

6. Normativa, guies i directrius


- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.](#)
- [Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.](#)
- [Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudis de la Universitat de Barcelona.](#)
- [Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i de màster de l'AQU Catalunya.](#)

7. Processos relacionats


- Procés transversal UB: [PTD.2.1 c\) Supressió dels graus i màsters universitaris](#)
- PEQ020: Disseny, aprovació i verificació de títols de grau i màster.
- PEQ021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster.
- PEQ022: Modificació de títols oficials de grau i màster.
- PEQ024: Acreditació de títols oficials de grau i màster.

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Identificar la conveniència de supressió i/o extinció d'una titulació.	El/La Vicedegà/na Acadèmic/a conjuntament amb el/la responsable de la titulació identifica la conveniència d'extingir o suprimir alguna titulació atenent algun dels següents supòsits: - Que una modificació substancial de la titulació	Vicedegà/na Acadèmic/a Responsables de la titulació	Quan escaigui

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Supressió i extinció de titulacions oficials
	PEQ023	Versió 04	Pàgina 3

	<p>suposi una reverificació de la titulació que a l'hora impliqui l'extinció de la titulació anterior per una de nova.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que una titulació no superi el procés d'acreditació - Que el centre o l'equip de govern acordin la supressió d'una titulació per no assolir els criteris de programació universitària establerts o per una altra causa justificada. <p>El/La Degà/na proposa a la Junta la consideració de la supressió de la titulació.</p>		
Comunicació de la supressió de la titulació.	El/La Vicedegà/na Acadèmic/a comunica al Vicerectorat de política Acadèmica i Qualitat la conveniència d'iniciar el procés de supressió de la titulació	Vicedegà/na Acadèmic/a	Quan escaigui
Elaboració de la memòria de supressió i el calendari d'extinció.	<p>Una vegada el Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat comunica al centre que s'ha aprovat la supressió de les titulacions proposades s'inicia el procés per a l'elaboració de la memòria de supressió i calendari d'extinció.</p> <p>Davant del cas d'una reverificació que implica la supressió del títol anterior, la comissió promotora inclou en el punt 10 de la memòria de verificació, el cronograma d'extinció de l'antiga titulació.</p> <p>Quan la supressió del títol no implica una nova titulació i/o reverificació, és el responsable de la titulació qui redacta la memòria de supressió i el calendari d'extinció.</p> <p>En ambdós casos es garanteix que es posa a disposició dels estudiants tota la informació sobre el procés d'extinció.</p>	Vicedegà/na Acadèmic/a Comissió Promotora Tècnic/a Qualitat Responsables de la titulació	Quan escaigui
Aprovació de la memòria de supressió i el calendari d'extinció.	El/La Degà/na presenta la memòria de supressió i el calendari d'extinció a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.	Degà/na Junta de Facultat	Quan escaigui
Tramesa de la memòria de supressió i calendari d'extinció.	Vicedegà/na Acadèmic/a tramet al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat la memòria de supressió i el calendari d'extinció de la titulació.	Vicedegà/na Acadèmic/a	Quan escaigui
Publicació de la supressió de la titulació.	Vicedegà/na Acadèmic/a, amb el suport del responsable tècnic de continguts web, s'assegura que la supressió de la titulació es publica al web de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica. De forma coordinada amb el responsable de la titulació, es posa a disposició dels estudiants tota la informació per garantir els seus drets de finalitzar els estudis com els van iniciar o adaptar-se a un nou títol, si és el cas.	Vicedegà/na Acadèmic/a Personal SED perla gestió Web Tècnic/a de comunicació Responsable de la titulació	Quan escaigui

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Supressió i extinció de titulacions oficials
	PEQ023	Versió 04	<i>Pàgina 4</i>

Docència i avaluació en el període d'extinció.	Durant el període establert en el calendari d'extinció aprovat per les institucions pertinents, la SED i el responsable de l'ensenyament vetllen per a què els estudiants matriculats puguin finalitzar els seus estudis amb conformitat amb la normativa vigent.	SED Responsable de la titulació	Quan escaigui
--	---	------------------------------------	---------------

9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés	El/La Vicedegà/na Acadèmic/a revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora. L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU. La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.	Vicedegà/na Acadèmic/a	Anualment

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ023_01	Acta d'aprovació de Junta de la supressió de la titulació.	Sharepoint Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ023_02	Acta d'aprovació de Junta de la memòria de supressió i calendari d'extinció.	Sharepoint Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ023_03	Memòria de supressió i calendari d'extinció.	Sharepoint Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Valor Acceptació	Valor Meta
IN_PEQ023_01	Percentatge de propostes d'extinció presentades i finalment extingides.	100%	100%

Valor meta: valor desitjat per l'indicador, on es vol arribar.

Valor acceptació: valor mínim acceptable.