 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Accreditació de títols oficials de grau i màster
	PEQ024	Versió 04	<i>Pàgina 1</i>

Accreditació de títols oficials de grau i màster

REDACTAT PER	Tècnica de qualitat
REVISAT PER	Vicedegà acadèmic
APROVAT PER	Comissió Qualitat del centre
	Data d'aprovació: 21/09/2022

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	Febrer 2022	Redacció del procés
02	Març/Abril 2022	Desagregat de l'anterior PEQ020. Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió de responsables, indicadors i evidències.
03	Abril/Maig 2022	Revisió i aprovació del nou redactat PEQ024.
04	Setembre 2022	Revisió del procés i canvis menors.

Aquest document és vigent fins: 21/09/2026.


Parts responsables	Responsabilitats
Vicedegà/na Acadèmic/a (responsable del procés)	Planificació i coordinació del procés d'elaboració de l'autoinforme i de la visita externa d'acreditació. Difusió dels resultats del procés d'acreditació. Revisió i millora del procés.
Degà/na	Nomenament del Comitè d'Avaluació Interna (CAI).
Comitè d'avaluació interna (CAI)	Anàlisi de dades i indicadors. Valoració dels estàndards d'acreditació. Elaboració de l'autoinforme d'acreditació.
Tècnic/a de qualitat	Redacció de l'autoinforme d'acreditació. Preparació de la visita externa.
Administrador/a de centre	Gestió dels aspectes logístics per a la visita externa d'acreditació.

1. Objectiu

Establir com la Facultat de Matemàtiques i Informàtica gestiona el procés per a l'acreditació de les titulacions de grau i de màster.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats compreses en l'àmbit de l'acreditació de les titulacions de grau i de màster de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Accreditació de títols oficials de grau i màster
	PEQ024	Versió 04	<i>Pàgina 2</i>


3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Calendari dels processos d'acreditació d'APQUB i d'AQU - Memòria de verificació dels títols - Autoinformes d'acreditacions anteriors - Informes d'avaluació externa anteriors - Informes d'acreditació anteriors - Política i objectius de Qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica - Pla de millores del centre 	<ul style="list-style-type: none"> - Autoinforme d'acreditació - Informe d'avaluació externa - Informe d'acreditació - Títol acreditat - Pla de millores actualitzat - Segell AQU d'acreditació

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador (PDI)
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Graduats
- Ocupadors i agents socials
- Comitè d'avaluació externa (CAE)
- Comissió d'acreditació d'AQU
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB)
- Agència per la Qualitat del Sistema Universitari Català

6. Normativa, guies i directrius

- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.](#)
- [Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.](#)
- [La política de la qualitat a la UB i el sistema d'assegurament intern de la qualitat dels programes formatius.](#)
- [Política de qualitat de la UB.](#)
- [Política de qualitat del centre.](#)
- [Pla Director de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.](#)
- [Directrius per a l'elaboració dels informes d'acreditació de les titulacions de la UB \(APQUB\).](#)
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster \(AQU\).](#)
- [Procediment adaptat per a la reacreditació de titulacions de grau i màster. \(AQU\)](#)
- [Consideracions per la renovació de l'acreditació dels títols que participen en dobles titulacions. \(AQU\).](#)


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Acreditació de títols oficials de grau i màster
	PEQ024	Versió 04	Pàgina 3

7. Processos relacionats

- Procés transversal UB: [PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris.](#)

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)


QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Planificació procés d'acreditació	El/La Vicedegà/na Acadèmic/a i el/la tènic/a de qualitat elaboren el cronograma per a l'elaboració i aprovació de l'autoinforme.	Vicedegà/na Acadèmic/a Tènic/a de qualitat	6 mesos abans de la presentació de l'autoinforme
Constitució del Comitè d'Avaluació Interna	El/La Degà/na nomena els membres del Comitè d'Avaluació Intern (CAI) format per: els/les vicedegans/es, els/les caps d'estudi, els/les coordinadors/es de màsters, membres del PAS, administrador/a, estudiants, professorat i el/la tènic/a de la unitat de qualitat.	Degà/na	6 mesos abans de la presentació de l'autoinforme
Redacció de l'autoinforme	El Comitè d'Avaluació Intern analitza i valora els estàndards d'acreditació a partir de les dades, indicadors i evidències recollits, i elabora l'autoinforme. El/La tènic/a de qualitat dóna suport en la redacció de la valoració dels estàndards.	CAI Tènic/a de qualitat	De 6 a 3 mesos abans de la visita
Informació i exposició pública de l'autoinforme	El/La Degà/na fa públic l'autoinforme d'acreditació a tots els grups d'interès a través del web del centre. Els/Les capd'estudi i la coordinació dels màsters fan públic l'autoinforme al seu alumnat a través del campus virtual de la titulació. El deganat l'envia per correu als membres de la Junta.	Degà/na Caps d'estudi Coordinació de màsters	15 dies abans de l'aprovació per Junta
Anàlisi de les esmenes a l'autoinforme	El CAI analitza les observacions presentades en el procés d'exposició pública i, si s'escau, s'incorporen a l'autoinforme.	CAI	Dos dies abans de l'aprovació de la Junta
Aprovació de l'autoinforme	La Junta de Facultat és l'òrgan responsable d'aprovar l'autoinforme.	Junta de Facultat	Tres mesos abans de la visita
Tramesa de l'autoinforme a l'AQU-Catalunya	El/La Degà/na envia per correu l'autoinforme a l'Agència de Polítiques I Qualitat de la UB (APQUB) perquè sigui tramitat a AQU.	Degà/na	Tres mesos abans de la visita
Organització de la visita externa.	El/La tènic/a de qualitat prepara l'agenda de la visita: - Es seleccionen els assistents de les	Tènic/a qualitat	Mes i mig abans de la visita

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Acreditació de títols oficials de grau i màster	
	PEQ024	Versió 04	<i>Pàgina 4</i>	

	audiències (PDI, estudiants, PAS, graduats i ocupadors). - Reunions per donar informació i preparar les audiències.		
Administració del centre	Des de l'administració del centre es gestionen els aspectes logístics per a la visita externa d'acreditació requerits per AQU.	Administrador/a de centre	Mes i mig abans de la visita
Desenvolupament de la visita	El Comitè d'Avaluació Externa (CAE) realitza la visita amb les diferents audiències.	CAE	Calendari AQU
Obtenció dels resultats	El Comitè d'Avaluació Externa (CAE) emet l'informe d'avaluació externa, i la Comissió d'Acreditació d'AQU emet l'Informe d'Acreditació amb l'avaluació del procés d'acreditació. El centre disposa de 20 dies per presentar, si s'escau, al·legacions a l'informe emès.	AQU	Tres mesos després de la visita
Difusió dels resultats de l'acreditació	El/La Vicedegà/na Acadèmic/a difon els resultats de l'acreditació i publica l'informe d'avaluació externa i l'informe de l'acreditació al web del Sistema de Qualitat.	Vicedegà/na Acadèmic/a	Rebutts els resultats

9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés	El/La Vicedegà/na Acadèmic/a revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica, els informes de les visites externes i els informes d'acreditació, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla) i, si escau, presentarà accions de millora. L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU. La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millores del SAIQU.	Vicedegà/na Acadèmic/a	Anualment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Acreditació de títols oficials de grau i màster
	PEQ024	Versió 04	<i>Pàgina 5</i>

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ024_01	Nomenament CAI.	Sharepoint de Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ024_02	Autoinforme d'acreditació.	Web de la facultat Sharepoint de Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ024_03	Acta de la Junta sobre l'aprovació de l'autoinforme.	Sharepoint de Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ024_04	Informe d'avaluació externa.	Web de la facultat Sharepoint de Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ024_05	Informe d'acreditació.	Web de la facultat Sharepoint de Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de qualitat
DOC_PEQ024_06	Si escau, document al·legacions a l'informe previ d'acreditació o a l'informe previ d'avaluació externa.	Sharepoint de Qualitat de la Facultat	Tècnic/a de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Valor Acceptació	Valor Meta
IN_PEQ024_01	Percentatge de titulacions acreditades respecte al total que opten a l'acreditació.	100%	100%
IN_PEQ024_02	Percentatge de titulacions acreditades amb condicions respecte al total que opten a l'acreditació.	100%	100%

Valor meta: valor desitjat per l'indicador, on es vol arribar.

Valor acceptació: valor mínim acceptable.