 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Definició del perfil d'ingrés, admissió, selecció i matriculació de l'alumnat de màster	
	PEQ 040	Versió 06	<i>Pàgina 1</i>

Definició del perfil d'ingrés, admissió, selecció i matriculació de l'alumnat de màster

REDACTAT PER	Tècnica de Qualitat
REVISAT PER	Vicedegà Acadèmic i Cap de la SED
APROVAT PER	Comissió Qualitat del centre
	Data d'aprovació: 21/09/2022


HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	Octubre 2010	Redacció del procés.
02	Maig 2015	Incloure l'informe de seguiment.
03	Novembre 2019	Revisió procés acreditació màsters 2019-20.
04	Març 2022	Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió de responsables, indicadors i evidències.
05	Abril/Maig 2022	Revisió i aprovació del nou redactat del PEQ040.
06	Setembre 2022	Canvi en la codificació de les evidències documentades.

Aquest document és vigent fins: 21/09/2026.

Parts responsables	Responsabilitats
Vicedegà/n Acadèmic/a (responsable del procés)	Definir, planificar i gestionar el procediment de preinscripció, selecció i matriculació dels màsters, i revisió i millora del procés. Recollida de dades i indicadors de la matriculació.
Personal de la SED	Gestió de la preinscripció i la matriculació dels estudiants de màsters i postgrau. Recollida de dades i indicadors de la matriculació.
Personal de la SED Tècnic/a de comunicació Entorns web UB	Difusió del procediment i del calendari de matriculació al web del centre i de la UB.
Coordinació del màster Comissió de Coordinació del Màster (si escau)	Seleccionar els estudiants preinscrits. Tutoria prèvia als estudiants. Valorar els resultats del procés preinscripció, admissió i matrícula.
Comissió Promotora del màster	Definició del perfil d'ingrés, criteris d'accés i selecció de l'alumnat de màster.
Junta de Facultat	Aprovació dels perfils d'ingrés dels màster en la memòria de verificació.
Degà/na	Presentació dels resultats de la matriculació a la Junta de la Facultat.
Tècnic/a de qualitat	Donar suport tècnic en diverses fases del procés.

1. Objectiu

- Establir els perfils d'ingrés, i els criteris de selecció i admissió de l'alumnat dels màsters universitaris de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.
- Definir les accions per dur a terme la preinscripció, selecció, admissió i matriculació de l'alumnat de màster de la Facultat.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Definició del perfil d'ingrés, admissió, selecció i matriculació de l'alumnat de màster	
	PEQ 040	Versió 06	<i>Pàgina 2</i>

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats relacionades amb la definició del perfil d'ingrés i de matriculació dels màsters de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.

Definicions:

- Perfil d'ingrés de l'estudiant: les característiques més adequades que han de tenir els/les candidats/es, tant en coneixements disciplinaris i experiències prèvies de formació, com en altres competències específiques o transversals.
- Comissió promotora del màster: comissió nomenada per la Junta de Facultat per elaborar la memòria del màster que es presenta al Consejo de Universidades. Entre els seus membres figura un/a representant de cada departament afectat per la matèria del màster, el/la vicedegà/na acadèmic/a i el/la coordinador/a de la comissió promotora proposat pel/la degà/na o director/a.
- Comissió de coordinació del màster: comissió creada a partir de la verificació de la memòria del màster. Entre els seus membres figura una representació del professorat del departament que imparteix la docència en el màster, pel/la cap de secretaria o persona en qui delegui, i pel/la coordinador/a del màster universitari.
- Memòria del màster: document que descriu el projecte formatiu del màster i que es presenta al Consejo de Universidades per la seva verificació.


3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Memòria de verificació (perfil d'ingrés, requisits d'accés, i criteris de selecció i admissió) - Calendari marc de la UB - Calendari de preinscripció i matriculació dels màsters de la Facultat 	<ul style="list-style-type: none"> - Perfil d'ingrés de l'alumnat de màsters - Estudiants admesos - Estudiants matriculats

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Tècnic/a de comunicació
- Planificació acadèmic docent de la UB

6. Normativa, guies i directrius

- [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.](#)
- [Reglament de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.](#)
- [Pla Director de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.](#)
- [Normativa de permanència de la Universitat de Barcelona per a estudiants que cursen graus i màsters universitaris.](#)
- [Normativa UB sobre matrícula dels màsters oficials.](#)


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Definició del perfil d'ingrés, admissió, selecció i matriculació de l'alumnat de màster	
	PEQ 040	Versió 06	Pàgina 3

7. Processos relacionats


- Procés transversal UB: [Procés transversal FPT31: Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris.](#)
- [PEQ 021](#): Seguiment i millora dels títols de graus i màsters.
- [PEQ 030](#): Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació de l'alumnat de grau.

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Definició del perfil d'ingrés a les titulacions de màster			
Definició del perfil d'ingrés de l'alumnat de màster, i dels criteris d'admissió i selecció al màster.	El perfil d'ingrés de l'alumnat d'una titulació de màsters, i els criteris d'admissió i selecció es defineix en el marc del disseny de la nova titulació a càrrec de la comissió promotora de la titulació, responsable del disseny i de l'elaboració de la memòria de verificació de la nova titulació.	Comissió promotora del màster	Quan es presenti una nova titulació
Aprovació del perfil de l'alumnat i els criteris d'admissió i selecció.	El perfil d'ingrés i els criteris d'admissió i selecció s'aprova en el moment que la Junta de Facultat aprova la memòria de verificació en la que hi apareix.	Junta de Facultat	Quan es presenti una nova titulació
Difusió del perfil d'ingrés i dels criteris d'admissió i selecció.	Entorns web de la UB incorpora el perfil d'ingrés de la memòria de verificació a la pàgina web UB de la titulació, la coordinació del màster amb col·laboració del Personal de la SED/Tècnic/a de comunicacions ho incorpora a la pàgina web del Centre i en fa difusió.	Entorns web UB Tècnic de comunicacions del centre Coordinadors Personal SED	Després de l'aprovació del títol
Selecció, admissió i matriculació de l'alumnat de màster			
Definició del calendari i del procediment de preinscripció i selecció de l'alumnat.	El/La cap de la SED defineix, conjuntament amb els coordinadors dels màsters i la comissió coordinadora dels màsters, el calendari i el procediment de preinscripció i matrícula dels màsters dins del calendari marc establert per la UB i els criteris de gestió acadèmica.	Cap de la SED Coordinadors Comissió coordinadora dels màsters	Gener
Difusió del procediment de preinscripció.	El personal de la SED, els/les coordinadors/es dels màsters i el/la tècnic/a de comunicació fan difusió del calendari i el procediment de preinscripció per a la seva publicació als webs de les titulacions i del centre. La Facultat informa de l'obertura del procés de preinscripció dels màsters a través dels mitjans de difusió disponibles (web i xarxes).	Cap SED Personal SED Tècnic/a de comunicació	Gener


 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Definició del perfil d'ingrés, admissió, selecció i matriculació de l'alumnat de màster	
	PEQ 040	Versió 06	<i>Pàgina 4</i>

Activació de l'aplicació informàtica de preinscripció.	La SED activa l'aplicació informàtica per a la preinscripció, prèvia consulta a la coordinació del màster que determina les dates de preinscripció.	SED	Gener
Selecció de l'alumnat Preinscrit.	La coordinació del màster, o la Comissió de Coordinació del Màster, en el seu cas, valora les sol·licituds de preinscripció i adopta les resolucions sobre l'admissió de l'alumnat, d'acord amb els criteris d'admissió establerts en el màster. La coordinació del màster determina l'alumnat que ha de cursar complements formatius en el cas que el màster els exigeixi.	Coordinació del màster o Comissió de coordinació del màster	Febrer a inicis de Juliol
Verificació de la documentació de l'alumnat admès.	El personal de la SED revisa la documentació lliurada per l'alumnat en l'aplicatiu de preinscripció.	SED	Abans de la matrícula
Notificació de l'admissió de l'alumnat.	El personal de la SED publica al web la llista dels/les admesos/es al màster. També s'envia mitjançant l'aplicatiu de preinscripció, un correu electrònic a l'/a la estudiant per comunicar-li la seva admissió, informar-lo/a del procediment per confirmar la plaça i, si s'escau, requerir la documentació pendent. Es segueix la comunicació posterior amb l'estudiant per correu electrònic. El/La Degà/na valida l'admissió de l'alumnat estranger.	SED Degà/na	Al final de cada període d'admissions fins abans de la matrícula
Estudi de reclamacions.	Des de la coordinació, o Comissió de Coordinació del màster s'atenen i es resolen les reclamacions presentades. El personal de la SED notifica la resolució a l'alumnat.	Coordinació del màster Comissió de Coordinació de màster SED	Al final de cada període d'admissions
Informació sobre la matrícula.	El Personal SED envia a tot l'alumnat admès per correu electrònic la informació prèvia a la matrícula i es fa pública al web.	SED	Abans de la matrícula
Matriculació de l'alumnat.	La SED obre els perfils de cada màster perquè es pugui accedir al formulari d'automatrícula. L'alumnat formalitza la matrícula en el calendari establert i aporta els originals de la documentació requerida.	SED	Juliol – Setembre Febrer (ampliacions)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Definició del perfil d'ingrés, admissió, selecció i matriculació de l'alumnat de màster	
	PEQ 040	Versió 06	Pàgina 5

9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Difusió de les dades i indicadors de matrícula.	<p>Les dades i indicadors de matrícula dels ensenyaments de grau es difonen als grups d'interès a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Junta de Facultat - Comissió Coordinació Màsters - Informes de Seguiment de Centre 	<p>Degà/na Coordinació màster</p>	<p>Després de la matrícula</p>
Revisió i millora del procés.	<p>El/la cap de la SED farà un informe amb els resultats sobre el procés de matriculació, que s'utilitzarà, si escau, en les comissions coordinadores de màster, per fer propostes de millora que els coordinadors traslladaran al deganat per tal que la Junta de Facultat sigui també informada, si escau.</p> <p>El deganat de la Facultat farà el seguiment anual dels indicadors, establerts del procés de captació, admissió i matrícula dels estudiants, i d'acord amb els resultats obtinguts i els informes corresponents, determinarà les accions correctives i oportunitats de millores que consideri adients, si escauen.</p> <p>Aquesta anàlisi realitzada pel deganat de la Facultat, és la informació que la comissió de coordinació del màster utilitza per redefinir, quan s'escaigui, el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió dels estudiants (incloent-hi accions de tipus compensatori o d'ajustament del plantejament formatiu del primer curs), i també per millorar el procediment de preinscripció i matriculació dels estudiants de màster.</p>	<p>Cap de la SED Coordinació màster Comissions Coordinadores Degà/na</p>	<p>Anualment (si escau)</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Definició del perfil d'ingrés, admissió, selecció i matriculació de l'alumnat de màster	
	PEQ 040	Versió 06	Pàgina 6

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ040_01	Llistat matriculacions SED.	Aplicatiu Gestió acadèmica UB	SED
DOC_PEQ040_02	Informació pública sobre el perfil d'ingrés, els requisits d'accés i els criteris de selecció i admissió del màster.	Web de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica	SED
DOC_PEQ040_03	Resolució admissions.	Aplicatiu Gestió acadèmica UB	SED
DOC_PEQ040_06	Acta de la Junta de Facultat on es presenten els resultats de matriculació.	SharePoint Qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Secretari/a
DOC_PEQ021_01	Informe de seguiment de centre.	Web de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica SharePoint Qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Tècnic/a de Qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Valor Acceptació	Valor Meta
IN_PEQ040_01	Percentatge d'alumnes matriculats de nou accés en primera assignació.	50%	80%
IN_PEQ040_02	Percentatge d'alumnes matriculats envers del total d'alumnes preinscrits/tes.	50%	80%

Valor meta: valor desitjat per l'indicador, on es vol arribar.

Valor acceptació: valor mínim acceptable.