 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Orientació a l'alumnat
	PEQ050	Versió 07	<i>Pàgina 1</i>


Orientació a l'alumnat

REDACTAT PER	Vicedegà d'estudiants i relacions institucionals
REVISAT PER	Tècnica de qualitat
APROVAT PER	Comissió Qualitat del centre
	Data d'aprovació: 21/09/2022

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	Novembre 2009	Redacció del procés
02	Gener 2010	Revisió del procés.
03	Abril 2015	Revisió per incloure noves activitats i la seva inclusió en l'informe de seguiment.
04	Novembre 2019	Revisió per a l'adequació al PAT de la Facultat, que integra i amplia els PAT dels seus graus a màsters i postgraus propis, mobilitat i necessitats especials.
05	Març/Abril 2022	Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió de responsables, indicadors i evidències.
06	Abril/Maig 2022	Revisió i aprovació del nou redactat PEQ050.
07	Setembre 2022	Revisió del procés i canvis menors en el procediment.

Aquest document és vigent fins: 21/09/2022.

Parts responsables	Responsabilitats
Vicedegà/na d'estudiants i relacions institucionals (responsable del procés)	Redacció i/o actualització del Pla d'Acció Tutorial (PAT) de la Facultat, i revisió i millora del procés. Si és necessari, nomena a un/a coordinador/a del PAT general a qui es delega les funcions de coordinació de les accions tutorial de la Facultat. Nomenament dels tutors de les tutories transversals. Organització de les accions dins del marc del programa d'ocupabilitat.
Junta de Facultat	Aprovació del PAT, en cas d'una reforma integral del vigent o d'elaboració d'un nou.
Comissió Acadèmica	Aprovació de les modificacions i/o ajustaments del PAT. Validació dels informes anuals del PAT.
Coordinació general del PAT	Coordinació i seguiment general del PAT de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica. Recopilació dels informes finals dels PAT dels diferents ensenyaments i dels informes dels PAT transversals. Proposta i coordinació del professorat tutor de grups i tutors/es de titulació.
Caps d'estudis/ Coordinador/a de màster	Proposta i coordinació dels professors tutors de grups i tutors/es de titulació. Atenció individual i/o grupal als estudiants per atendre les seves demandes i donar-los suport i orientació en la consecució dels seus objectius acadèmics, personals i professionals.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Orientació a l'alumnat
	PEQ050	Versió 07	<i>Pàgina 2</i>

Tutors/es (grupals, de titulació i transversals)	Atenció individual i/o grupal a l'alumnat per atendre les seves demandes i donar-los suport i orientació en la consecució dels seus objectius acadèmics, personals i professionals. Elaboració de l'informe de valoració.
Vicedegà/na Acadèmic/a Oficina de Relacions Internacionals (ORI)	Organització i execució de les sessions informatives sobre la mobilitat internacional.
SED	Carrega els expedients dels estudiants als tutors de titulació.
Tècnic/a de qualitat	Suport tècnic en diverses fases del procés.

1. Objectiu

L'objectiu general d'aquest procés consisteix a establir com la Facultat de Matemàtiques i Informàtica defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb les accions d'acolliment, de suport i d'orientació professional del seu alumnat dels graus, màsters i postgraus propis de la Facultat.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats relacionades amb les activitats d'orientació a l'alumnat (futur i actual) de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.


L'orientació a l'alumnat es basa en les accions que componen el Pla d'Acció Tutorial (PAT) de la Facultat. El PAT actual és una extensió dels PAT de cada estudi de grau i que s'ha completat amb accions d'atenció a l'alumnat de doctorat, màster i postgrau, i també a l'alumnat de mobilitat i a l'alumnat amb necessitats especials. Així doncs, el PAT de la Facultat recull accions adreçades a l'alumnat abans dels estudis de grau, durant els estudis de grau, màster i postgrau, i també algunes accions adreçades a l'alumnat que vol realitzar mobilitats acadèmiques a altres centres o des d'altres centres i conté un protocol per a l'alumnat amb necessitats especials. El PAT compta amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) com a suport de consulta i per a accions específiques d'orientació a l'alumnat.

ESTRUCTURA GENERAL DE GESTIÓ DEL PAT

El PAT de cada curs conté tota la informació actualitzada de les accions realitzades i previstes indicant-ne la data i lloc i el professorat responsable.

L'equip deganal de la Facultat escull el professorat encarregat de la coordinació general del PAT. Per defecte, correspon al professorat delegat per a estudiants. El professorat coordinador general redacta cada curs el PAT. També en fa el seguiment i en coordina la gestió amb l'altre professorat coordinador encarregat dels diversos tipus d'activitats que es detallen a continuació (anomenem *Coordinació* a tot el professorat coordinador):

La programació de les activitats adreçades a futurs estudiants de grau correspon al coordinador PAT, i alguna activitat en coordinació amb el Servei d'Atenció a l'Alumnat de la (SAE). Cada activitat té professorat responsable i són coordinades pel coordinador general del PAT amb les funcions següents:

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Orientació a l'alumnat
	PEQ050	Versió 07	<i>Pàgina 3</i>

- Identificar els problemes de transició de la Secundària a la Universitat.
- Coordinar-se amb l'equip deganal, amb la SED i amb el SAE, amb els vicerectorats competents en temes d'acció tutorial i d'estudiants i amb caps d'estudis.

Informar a l'equip deganal de les dades de participació i d'enquestes a l'alumnat

La programació de les activitats de tutoria i informatives a l'alumnat dels graus correspon al coordinador PAT que tenen les funcions següents:

- Proposar el professorat tutor.
- Dinamitzar i coordinar el professorat tutor: formació, seguiment i avaluació.
- Proporcionar recursos i estratègies d'acció al professorat tutor.
- Informar a la junta de facultat sobre el funcionament de les tutories del PAT.
- Informar al equip deganal de les dades de participació i d'enquestes a l'alumnat.

La programació de les activitats sobre màsters, postgraus i programa de doctorat correspon al seu professorat coordinador.

La programació de les activitats sobre intercanvis internacionals, sobre ocupabilitat i sobre continuïtat dels estudis, correspon a l'Oficina de Relacions Internacionals i a l'Oficina de Relacions amb Empreses i a la Secretaria d'Estudiants i Docència. Són coordinades respectivament pel professorat delegat per a relacions internacionals, pel professorat delegat per a relacions amb empreses i pel vicedeganat acadèmic, que tenen les funcions següents corresponents:


- Proporcionar formació i suport a l'alumnat sobre estades formatives fora de la UB: programes Erasmus, SICUE o equivalents; beques, préstecs i ajuts.
- Proporcionar informació i suport a l'alumnat sobre convenis de cooperació educativa amb empreses i institucions i sobre sortides professionals.
- Proporcionar formació i suport a l'alumnat sobre la continuïtat dels estudis de grau en màsters i postgraus.
- Informar a la Coordinació de les dades de participació i d'enquestes a l'alumnat que ha realitzat mobilitats, nacionals o internacionals, pràctiques en empreses, i també de les enquestes a l'alumnat titulat.

L'atenció de l'alumnat amb necessitats especials recau sobre el professorat cap d'estudis o coordinador/a d'estudis i sobre el professorat tutor que li assignen.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Pla d'Acció tutorial (PAT) - Estudiants - Pla d'acció de millora 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiants tutoritzats - Accions d'orientació

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Alumnat
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Orientació a l'alumnat
	PEQ050	Versió 07	<i>Pàgina 4</i>

6. Normativa, guies i directrius


- [Pla Director de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.](#)
- [Reglament del Departament de Matemàtiques i Informàtica de la Universitat de Barcelona.](#)
- [RD 1791/2010, de 30 de diciembre por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.](#)
- [Informació, orientació i suport a l'estudiant: Acció Tutorial a la UB.](#)
- [Document marc sobre la tutoria a la Universitat de Barcelona \(juny 2004\).](#)
- [Normativa reguladora de l'esport universitari d'alt nivell de la Universitat de Barcelona \(aprobada per consell de govern en data 23 de juliol de 2020\).](#)
- [Pla d'Acció Tutorial \(PAT\) de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica per al curs 2020-21 \(aprovat el 28 de maig de 2021 per la Comissió Acadèmica de la Facultat\).](#)

7. Processos relacionats


- Procés transversal UB:
 - o [FPT32a Orientació Acadèmica](#)
 - o [FPT32b Suport i Orientació Professional](#)
- [PEQ 021](#): Seguiment i millora de les titulacions de grau i màster
- [PEQ 051](#): Orientació Professional
- [PEQ 140](#): Informació Pública: Comunicació

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Redacció i/o actualització del Pla d'Acció Tutorial (PAT)	El/La Vicedegà/na d'estudiants i relacions institucionals redacta i/o actualitza el PAT prèvia consulta als/les caps d'estudi i a la coordinació del PAT.	Vicedeganat d'estudiants	Anualment per cada curs acadèmic
Aprovació del PAT i de les seves modificacions i actualitzacions.	Per la Comissió Acadèmica de la Facultat.	Comissió Acadèmica	Anualment per cada curs acadèmic
Difusió del PAT.	El PAT es difon a través de la pàgina web de la Facultat i també en les sessions informatives dels graus.	Vicedeganat d'estudiants Caps d'estudi	Anualment per cada curs acadèmic
Nomenament del/la coordinador/a general del PAT.	El Vicedeganat d'estudiants té el rol de coordinador general del PAT o, si escau, el Vicedeganat d'estudiants anomena a un coordinador del PAT general a qui es delega les funcions de coordinació de les accions tutorial de la Facultat.	Vicedeganat d'estudiants	Quan escaigui
Nomenament de coordinadors/es del PAT.	L'equip deganat anomena els coordinadors del PAT.	Equip deganat	Quan escaigui

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Orientació a l'alumnat
	PEQ050	Versió 07	<i>Pàgina 5</i>

Nomenament i difusió de tutors/es.	Els/Les caps d'estudis, i la coordinació dels màsters, són els/les responsables de nomenar els/les tutors/es PAT. Els/Les tutores es comuniquen a cada grup d'alumnes.	Caps d'estudi Coordinadors/es màster	Quan escaigui
Tutorització de l'alumnat.	Els/Les estudiants de tots els graus de la Facultat (incloent alumnat amb necessitats educatives especials i esportistes d'elit) disposen d'un tutor PAT durant tota l'etapa universitària. La SED posa a l'abast dels tutors i les tutores de titulació l'expedient dels i les estudiants que tutoritzen. En el cas d'alumnat de màster, els coordinadors/res de màster tenen el rol de tutors PAT. Durant el primer curs, es fan 2-3 sessions presencials. A partir del segon any, l'alumnat demana cita al tutor/a.	Tutors/es PAT Coordinació de màster. Vicedeganat d'estudiants	Quan els/les tutors/es convoquin o a sol·licitud de l'alumnat.
Planificació i execució d'accions de difusió per a futurs estudiants.	<ul style="list-style-type: none"> - Xerrades-tallers - Suport a treballs de recerca - Matefest-Infofest - Programa Ubica't (Saló de l'Ensenyament, Jornades de Portes Obertes, Inspira't, Pregunta'm) - Preparació olimpíades matemàtiques - Participació en "Bojos per les Matemàtiques" - Festa de la ciència (la UB divulga) - Díptics informatius dels ensenyaments 	Vicedeganat d'estudiants i relacions institucionals Caps d'estudi Coordinadors/es màsters	Durant el curs acadèmic
Planificació i execució d'accions d'acollida dels nous estudiants.	<ul style="list-style-type: none"> - Suport a la matrícula - Jornades introductòries - Install Party - Sessió de benvinguda dels estudiants de mobilitat 	Vicedegà/na d'estudiants Vicedegà/na acadèmic/a Cap d'estudi SED Tutors/es PAT Alumnat ORI	Durant el curs acadèmic
Planificació i execució d'accions de suport acadèmic a l'alumnat durant el curs.	<ul style="list-style-type: none"> - Tutories PAT alumnat nou accés - Tutoria Necessitats Educatives Especials - Tutoria Esports d'Elit - Sessions informatives sobre els programes de mobilitat - Sessions informatives sobre activitats amb reconeixement de crèdits - Sessions informatives sobre mencions, assignatures optatives, TFGs i pràctiques en empreses - Sessions informatives sobre continuïtat d'estudis a la Facultat (màsters i postgraus) 	Vicedeganat d'estudiants Coordinador/a PAT Tutor/es PAT Caps d'estudis Coordinador/a Màster Coordinador/a TFG Coordinador Pràctiques en Empreses	Durant el curs acadèmic

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Orientació a l'alumnat
	PEQ050	Versió 07	<i>Pàgina 6</i>


Planificació i execució d'accions d'orientació professional.	<ul style="list-style-type: none"> - Fira d'empreses - Xerrades amb empreses - Xerrada amb alumni de la facultat - Sessions sortides professionals - Speed Networking 	Vicedegà/na de relacions institucionals SED Caps d'estudi	Durant el curs acadèmic
Informe d'avaluació De les accions d'orientació.	El/La coordinador/a PAT requerirà als/les tutors/es PAT i responsables d'activitats un breu informe sobre l'activitat duta a terme. Rebut els informes, el/la coordinador del PAT redactarà un informe final que es presentarà a la Junta de Facultat.	Coordinador/a general del PAT Tutors/es PAT Equip deganal	Juliol

9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés.	<p>El/La Vicedegà/na d'estudiants i relacions institucionals revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els informes del PAT, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat, i elaborarà un informe de revisió del procés, i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>Les propostes de millora s'incorporaran en l'informe de seguiment que es presenta a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU. En el cas que es proposin o presentin petites modificacions o ajustaments al PAT, serà la Comissió Acadèmica l'òrgan responsable d'aprovar aquests canvis.</p>	Vicedegà/na d'estudiants i relacions institucionals	Anualment

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ050_01	Pla d'Acció Tutorial (PAT).	Web de la facultat	Vicedegà/na d'estudiants
DOC_PEQ050_02	Llistat de tutors/es del PAT de la titulació.	Sharepoint de Qualitat de la Facultat	Coordinació PAT
DOC_PEQ050_03	Informe final del PAT.	Sharepoint de Qualitat de la Facultat	Coordinació PAT

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Matemàtiques i Informàtica	Facultat de Matemàtiques i Informàtica		Orientació a l'alumnat
	PEQ050	Versió 07	<i>Pàgina 7</i>

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Valor Acceptació	Valor Meta
IN_PEQ050_01	Nombre de reunions alumnat amb tutor PAT per curs acadèmic.	1	3
IN_PEQ050_02	Nombre de sessions d'orientacions per curs acadèmic adreçades a alumnat de la facultat.	4	6
IN_PEQ050_03	Nombre d'accions d'orientació per curs acadèmic adreçades a futurs estudiants (JPO, Saló Ensenyament, Xerrades-Tallers, ...).	3	6

Valor meta: valor desitjat per l'indicador, on es vol arribar.

Valor acceptació: valor mínim acceptable.