 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques. i Informàtica</b>	<b>Programació docent dels graus i màsters</b>	
	PEQ 060	Versió 05	<i>Pàgina 1</i>


## Programació docent dels graus i màsters

<b>REDACTAT PER</b>	Tècnica de Qualitat
<b>REVISAT PER</b>	Vicedegà Acadèmic
<b>APROVAT PER</b>	Comissió Qualitat del centre
	<b>Data d'aprovació: 21/09/2022</b>

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	Abril 2010	Redacció del procés
02	Novembre 2019	Revisió global i canvis menors
03	Març/Abril 2022	Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió de responsables, indicadors i evidències.
04	Abril/Maig 2022	Revisió i aprovació del nou redactat del PEQ060.
05	Setembre 2022	Revisió del procés i canvis menors.

**Aquest document és vigent fins: 21/09/2026.**

Parts responsables	Responsabilitats
<b>Vicedegà/na Acadèmic/a (responsable del procés)</b>	Planificació i coordinació de la programació docent, i revisió del procés a partir dels indicadors i evidències recollides. Revisió de les Directrius acadèmiques i docents dels ensenyaments de grau de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica. Proposa al deganat el calendari del curs acadèmic i el període d'avaluació.
Comissió Acadèmica	Aprovació del calendari del curs acadèmic i del període d'avaluació dels graus i màsters a proposta del deganat. Ratificació dels plans docents dels graus i màsters aprovats pel Consell de Departament i informats en Consell d'Estudis o Comissions de màsters. Si escau, aprovació de la modificació de les Directrius acadèmiques i docents dels ensenyaments de grau de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.
Caps d'estudi Coordinació de màsters	Proposar els horaris del curs acadèmic i les dates de l'avaluació de les assignatures. Coordinar horaris i exàmens dels dobles itineraris programats. Definir l'oferta docent de graus i màsters. Publicació del pla docent abans del període de matriculació, d'acord amb el calendari marc de la UB.
SED	Introduir l'oferta docent dels graus i màsters al Gr@D, així com les aules on es faran les classes.
Departaments	Assignació del professorat a les assignatures. Introduir al Gr@D el professorat de l'assignatura i la llengua de la docència. Designació del/de la coordinador/a de l'assignatura. Encarregar la redacció del pla docent als/a les coordinadors/es d'assignatura.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Programació docent dels graus i màsters</b>	
	PEQ 060	Versió 05	Pàgina 2

Coordinador/a d'assignatura	Redacció del pla docent de l'assignatura, i introducció del PD a l'apartat web corresponent a la titulació.
Consell del Departament	Aprovació dels plans docents de les assignatures.
Àrea acadèmica	Revisió dels plans docents dels ensenyaments de grau i màster.
Consell d'estudis Comissió de coordinació de màsters	Aprovació dels horaris i de les dates d'avaluació del curs acadèmic. Informa sobre la viabilitat i coherència dels plans docents dels ensenyaments i la seva adequació a la normativa.
Tècnic/a de Qualitat	Suport tècnic en diverses fases del procés.

## 1. Objectiu

Establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora els plans docents de les assignatures dels ensenyaments oficials de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.


## 2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials (grau i màster) de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.

### Definicions:

- Pla docent: document públic en què s'especifica què pretén l'assignatura, com es treballarà per aconseguir-ho i el sistema i les característiques de l'avaluació. És un nivell de planificació intermedi entre el pla d'estudis i el programa de l'assignatura, si n'hi ha.
- Programa de l'assignatura: document amb un nivell de concreció més detallat que el pla docent, en què s'han d'incloure les principals activitats temporalitzades (què es farà, quan i com).
- Metodologia i organització de l'assignatura: descripció de la metodologia o manera de treballar de l'assignatura que serveixi d'orientació per a l'alumnat i el professorat.
- Avaluació acreditativa dels aprenentatges: comprovació dels resultats de l'aprenentatge aconseguits per l'alumnat en finalitzar un procés formatiu.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
- Pla d'estudi dels ensenyaments de grau i màster (memòria de verificació i gestió acadèmica). - Calendari marc de la Universitat de Barcelona - Estudiants matriculats - Professorat disponible - Espais disponibles	- Oferta docent del curs actual - Calendari acadèmic de graus i màsters de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica - Plans docents - Horaris dels ensenyaments - Professors assignats

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Programació docent dels graus i màsters</b>	
	PEQ 060	Versió 05	Pàgina 3

## 5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Planificació acadèmicodocent de la UB
- Vicerectorat de Política i Qualitat
- Vicerectorat de Política docent
- Vicerectorat de Personal Docent i Investigador

## 6. Normativa, guies i directrius


- [Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i qualificació dels aprenentatges](#) (text consolidat – darrera modificació: consell de govern de 27 de febrer de 2020).
- [Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudis de la Universitat de Barcelona](#) (aprovada per: Comissió Acadèmica de Consell de Govern de 12 de febrer de 2020 - Consell de Govern de 27 de febrer de 2020).
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB.](#)
- [Reglament de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.](#)
- [Pla Director de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.](#)

## 7. Processos relacionats


- [PEQ021](#): Seguiment i millora dels títols oficials de grau i superior.
- [PEQ061](#): Avaluació dels aprenentatges dels estudiants.
- [PEQ062](#): Treball de Final de Grau i Treball Final de Màster.
- [PEQ 140](#): Informació Pública: Comunicació.

## 8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Concreció del calendari del curs acadèmic i del període d'avaluació.	El/La Vicedegà/na Acadèmic/a, prèvia consulta als/les caps d'estudis i coordinació de màsters, proposa el calendari de curs i el període d'avaluació al Deganat que el presenta a la Comissió Acadèmica per a la seva aprovació.	Vicedegà/na Acadèmic/a Deganat Caps d'estudi Coordinació màsters Comissió Acadèmica	Quan la UB hagi fixat el calendari marc
Revisió i, si escau modificació, de les Directrius Acadèmiques i Docents	Si escau, el/la Vicedegà/na Acadèmic/a revisa les Directrius Acadèmiques i Docents, prèvia consulta als caps d'estudis i coordinació de màsters, i hi proposa modificacions. En el cas que es presentin modificacions, s'aproven per Comissió Acadèmica, i el Degà n'informa a Junta.	Vicedegà/na Acadèmic/a Cap d'estudi Coordinació màsters Comissió acadèmica	Març-abril

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques. i Informàtica</b>	<b>Programació docent dels graus i màsters</b>	
	PEQ 060	Versió 05	Pàgina 4

Definició dels horaris de les titulacions.	Els/les caps d'estudis i la coordinació de màsters defineixen l'horari de l'oferta docent del curs acadèmic, i es tramet als Consells d'Estudi i les Comissions de Coordinació de Màsters per a la seva aprovació.	Caps d'estudi Coordinació màsters	Finals gener- febrer
Tramesa de la planificació de l'oferta Docent	El o la cap d'estudis i la coordinació de màster trameten l'oferta docent pel curs acadèmic i l'envien a la SED.	Caps d'estudi Coordinació màsters SED	febrer
Proposta de criteris i bones pràctiques.	El degà/na, d'acord amb les directrius generals dels Vicerectorats de PDI i d'Ordenació Acadèmica, proposa els criteris i bones pràctiques per a l'assignació del professorat per cobrir l'encàrrec docent de les titulacions de la Facultat.	Degà/na	març
Pressa en consideració dels criteris i bones pràctiques	La Comissió Acadèmica del centre i la Comissió de Professorat del centre prenen en consideració els criteris o bones pràctiques.	Comissió Acadèmica Comissió de Professorat	març
Assignació docent a la docència	El Consell de departament assigna el professorat a les assignatures de les titulacions atenent a les necessitats formatives de les titulacions i als criteris o bones pràctiques definits prèviament per la Facultat.	Consells de Departament	febrer
Introducció de l'assignació docent al Gr@d	Els departaments introdueixen al gr@d el nom del professorat responsable de la docència de cada assignatura, el grup i la llengua amb la qual s'imparteix la docència en els ensenyaments de graus i màsters .	Departaments	Març
Redacció dels plans docents	Els/Les coordinadors/es d'assignatura redacten els plans docents atenent a la normativa i l'introdueixen al gr@d.	Coordinadors/es assignatures	Abril
Revisió dels plans docents	El/La cap d'estudi i la coordinació de màster, amb el suport de l'àrea acadèmica, revisen els plans docents de graus i màsters atenent a les directrius de la Facultat i la normativa de la UB.	Caps d'estudi Coordinació màsters Àrea acadèmica	abril
Aprovació plans docents	Els plans docents s'aproven cronològicament pels diferents òrgans: - Consell departament - Consell d'estudis o comissió de coordinació de màsters I finalment es validen a la Comissió Acadèmica.	Consell departament Consell d'estudis comissió de coordinació de màsters Comissió Acadèmica	Abril-juny
Publicació plans docents	Els/Les caps d'estudi i la coordinació de màsters publiquen els plans docents aprovats pels Consells d'Estudi i ratificats per la Comissió Acadèmica.	Caps d'estudi Coordinadors màsters	Maig-juny

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques. i Informàtica</b>	<b>Programació docent dels graus i màsters</b>	
	PEQ 060	Versió 05	Pàgina 5

## 9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsable	Termini
Revisió i millora del procés.	<p>El/La Vicedegà/na Acadèmic/a revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.</p>	Vicedegà/na Acadèmic/a	Anual

## 10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Evidència	Ubicació	Gestor documentació
DOC_PEQ060_01	Plans docents	GR@d	Caps d'estudi Coordinació màsters
DOC_PEQ060_02	Acta de aprovació plans docents Consell d'estudis	<a href="#">SharePoint Qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica</a>	Secretari/a
DOC_PEQ060_03	Acta aprovació plans docents Comissió Acadèmica	<a href="#">SharePoint Qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica</a>	Secretari/a
DOC_PEQ060_04	Acta aprovació del calendari curs acadèmic i de l'avaluació Comissió Acadèmica	<a href="#">SharePoint Qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica</a>	Secretari/a
DOC_PEQ060_05	Horaris dels ensenyaments de graus i màsters	<u>Gr@d</u>	Caps d'estudi Coordinació màsters
DOC_PEQ060_06	Assignació docent	<u>Gr@d</u>	Departaments

## 11. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador	Acceptació	Meta
IN_PEQ060_01	Percentatge de plans docents dels graus publicats a la CAC de juliol.	85%	100%
IN_PEQ060_02	Percentatge de plans docents dels màsters publicats a la CAC de juliol.	85%	100%

*Valor meta: valor desitjat per l'indicador, on es vol arribar.*

*Valor acceptació: valor mínim acceptable.*