 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Avaluació dels aprenentatges de l'alumnat</b>	
	PEQ 061	Versió 04	<i>Pàgina 1</i>


## Avaluació dels aprenentatges de l'alumnat

<b>REDACTAT PER</b>	Tècnica de Qualitat
<b>REVISAT PER</b>	Vicedegà Acadèmic
<b>APROVAT PER</b>	Comissió Qualitat del centre
	<b>Data d'aprovació: 21/09/2022</b>

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del Canvi</b>
01	Febrer 2022	Redacció del procés.
02	Març/Abril 2022	Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió de responsables, indicadors i evidències.
03	Abril/Maig 2022	Revisió i aprovació del nou redactat del PEQ061.
04	Setembre 2022	Canvis en la codificació de les evidències documentades.

**Aquest document és vigent fins: 21/09/2026.**

<b>Parts responsables</b>	<b>Responsabilitats</b>
<b>Vicedegà/na Acadèmic/a (responsable del procés)</b>	Planificació, coordinació i revisió del procés d'avaluació. Revisió de les Directrius acadèmiques i docents dels ensenyaments de grau de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.
Deganat	Si escau, valida la proposta d'actualització de les Directrius acadèmiques i docents dels ensenyaments de graus.
Comissió Acadèmica	Aprovació del calendari del període d'avaluació. Si escau, aprovació de la modificació de les Directrius acadèmiques i docents dels ensenyaments de grau de la Facultat.
Caps d'estudi Coordinació de màsters	Fixar i publicar les dates de les proves finals d'avaluació i reavaluació dels graus i dels màsters. Recepció de les peticions de reclamacions, i transmissió als departaments. Vetllar perquè el professorat extern conservi les proves i/o activitats d'avaluació durant un any en els màsters oficials.
Consells d'estudis Comissió de coordinació de màsters	Aprovació de la programació de les dates d'avaluació i reavaluació de les assignatures.
Professorat	Definir les proves i activitats d'avaluació de l'assignatura atenent a la normativa UB i a les Directrius acadèmiques de la facultat i comunicar-ho al coordinador del pla docent de l'assignatura. Concretar les proves i activitats d'avaluació, i difondre les seves dates de realització a través del programa de l'assignatura i/o el campus virtual a l'inici de curs. Avaluar a l'alumnat dins del termini establert per la normativa de la UB. Publicar els resultats finals de l'avaluació de l'alumnat. Incorporar les qualificacions a l'acta d'avaluació de l'assignatura. Redacció de l'informe d'avaluació en el cas de reclamació de la qualificació.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Avaluació dels aprenentatges de l'alumnat</b>	
	PEQ 061	Versió 04	Pàgina 2

	Programar les dates de revisió d'avaluació, i atendre les revisions sol·licitades. Introduir les qualificacions dels estudiants a les actes, i signar les actes en els terminis que estableix la normativa de la UB.
Coordinador/a de l'assignatura	Incorporar la informació relativa a les proves d'avaluació al pla docent de l'assignatura.
Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)	Generar les actes de qualificació de les assignatures. Trametre l'acta d'avaluació i reavaluació al professorat per qualificar, i signar-la. Vetllar perquè els actes se signin sota els terminis establerts. Tancament de les actes.
Departaments	Nomenament del tribunal per a les reclamacions d'avaluació sol·licitades. Vetllar perquè el professorat associat conservi les proves i/o activitats d'avaluació durant un any.
Tribunal per a la 2a resolució de les reclamacions	Estudi i 2a resolució de la reclamació de qualificació presentada. Redacció de l'informe de la resolució de la reclamació.
Tècnic/a de Qualitat	Suport en totes les fases tècniques del procés.

## 1. Objectiu

Establir el sistema d'avaluació i qualificació dels aprenentatges dels estudiants dels ensenyaments oficials de grau i màster de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.

## 2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats relacionades amb el sistema d'avaluació i qualificació dels aprenentatges dels estudiants dels ensenyaments oficials de grau i màster de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.

## 3. Entrades al procés

- Memòria de verificació
- Plans docents

## 4. Sortides del procés


- Resultats acadèmics

## 5. Parts interessades pertinents en el procés

- Alumnat
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Departaments

## 6. Normativa, guies i directrius

- [Normativa reguladora de l'Avaluació i Qualificació dels aprenentatges](#) (aprovada per Consell de Govern de 27 de febrer de 2020).
- [Reglament de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB.](#)


 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Avaluació dels aprenentatges de l'alumnat</b>	
	PEQ 061	Versió 04	Pàgina 3

## 7. Processos relacionats


- Procés transversal UB: [Procés transversal UB: PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges](#)
- [PEQ 060](#): Programació docent dels graus i màsters
- [PEQ 021](#): Seguiment i millora dels títols de graus i màsters
- [PEQ 140](#): Procés de publicació de la informació del centre

## 8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Revisió i, si escau, modificació i aprovació de les Directrius Acadèmiques i Docents.	El/La Vicedegà/na Acadèmic/a revisa les Directrius Acadèmiques i Docents, prèvia consulta als i les caps d'estudis, i proposa modificacions al Deganat que valida la modificació i l'eleva a Comissió Acadèmica per a la seva aprovació. En el cas que s'hagin presentat i aprovat modificacions, el Degà n'informa a Junta de Facultat.	Vicedegà/na Acadèmic/a Deganat Caps d'estudi Coordinació màsters Comissió Acadèmica Junta Facultat	De forma anual
Definició del calendari d'avaluació i reavaluació, i del termini sol·licitud d'avaluació única.	El Deganat fixa el calendari d'avaluació i reavaluació i el termini de sol·licitud de l'avaluació única a partir del calendari marc de la UB i prèvia consulta als i les caps d'estudis i les coordinacions de màsters. La Comissió Acadèmica aprova el calendari del curs acadèmic i d'avaluació.	Vicedegà/na Acadèmic/a Caps d'estudi Coordinació màsters Comissió Acadèmica	Quan la UB hagi fixat el calendari marc
Redacció i revisió dels plans docents.	Els/Les caps d'estudi i la coordinació de màsters, amb el suport de l'àrea acadèmica, vetllen pel compliment de la normativa d'avaluació i les directrius de la Facultat en els plans docents de les assignatures.	Caps d'estudi Coordinació màsters	abril
Concreció i difusió de les dates de les proves finals d'avaluació i reavaluació.	Els/les caps d'estudi concreten els dies i horaris de les proves finals d'avaluació (síntesis i única) i reavaluació, i la SED ho incorpora al gr@d per a la seva publicació. Des de la coordinació del màster es concreten els dies i horaris de les proves d'avaluació i reavaluació i es publiquen a la web de la titulació i s'envien a la SED per a la seva incorporació al gr@d.	Caps d'estudi Coordinació màsters SED	Maig-juny
Generació de les actes de qualificació.	La SED genera les actes d'avaluació i reavaluació de les assignatures de graus i màsters, i les trameta al professorat per a la seva qualificació.	SED	Final del semestre (Febrer i juny-juliol)

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Avaluació dels aprenentatges de l'alumnat</b>	
	PEQ 061	Versió 04	Pàgina 4

Avaluació dels aprenentatges.	El professorat avalua l'aprenentatge dels i de les estudiants a través de les proves i activitats d'avaluació definides.	Professorat	Durant el semestre de docència.
Publicació i qualificació dels resultats finals.	El professorat publica els resultats finals de l'alumnat dins el termini que estableixi la normativa. El professorat incorpora la qualificació a les actes dels estudiants.	Professorat	Final del semestre (febrer i juny-juliol)
Revisió dels resultats finals de l'avaluació.	El professorat programa les dates de revisió de l'avaluació, i atén les revisions sol·licitades per als estudiants.	Professorat	Dins del terminifixat per la normativa
Signatura provisional de les actes.	Tancament provisional de les actes amb la signatura del professorat.	Professorat	Final del semestre (febrer i juny-juliol)
Atenció a les reclamacions presentades.	El/La cap d'estudis i la coordinació de màsters reben les peticions de reclamacions d'avaluació i les trameten als o les directors/es dels departaments corresponents via la SED.	Cap d'estudis Coordinació màsters SED	Quan es sol·liciti una reclamació
Avaluació de les reclamacions presentades.	El/La director/a del departament nomena el tribunal de tres membres per avaluar i resoldre la reclamació. De conformitat amb el termini de la normativa, el tribunal ha de resoldre la reclamació a través d'un informe on es ratifiqui o es modifiqui la qualificació. El/La director/a de departament comunica a l'estudiant la resolució del tribunal, i envia una còpia de l'informe al o la cap d'estudis o el/la coordinador/a de màster. El/La director/a del departament comunica al professorat afectat la resolució de la comissió i si s'escau la nova qualificació per tal que la incorpori a l'acta de l'estudiant. La SED archiva la resolució de la reclamació a l'expedient del o la estudiant.	Director/a de departament Tribunal reclamació Professorat SED	Quan es sol·liciti una reclamació
Tancament de les actes d'avaluació	La SED tanca les actes d'avaluació i de reavaluació de les assignatures.	SED	Final del semestre (febrer i juny-juliol)
Custòdia de documents.	El professorat ha de conservar durant un any les evidències d'avaluació de les activitats realitzades. En el cas del professorat associat, el departament ha de garantir la conservació de les seves proves d'avaluació. En el cas del professorat extern, serà la coordinació del màster qui vetlli per la custòdia.	Professorat	Al final de l'avaluació
Recollida, valoració i presentació de	El/La cap d'estudis i la coordinació de màsters, amb el suport del/la tècnic/a de qualitat, recullen els resultats i presenten, al Consell d'Estudis o a la Comissió de coordinació dels màsters	Caps d'estudi Coordinació de màsters	

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Avaluació dels aprenentatges de l'alumnat</b>	
	PEQ 061	Versió 04	Pàgina 5

resultats acadèmics.	respectivament, la valoració dels resultats acadèmics i un informe d'incidències i reclamacions d'avaluació, i n'informen posteriorment a la Comissió Acadèmica. Els/Les caps d'estudi i la coordinació de màsters analitzen i valoren els resultats acadèmics en l'informe de seguiment.		
----------------------	---	--	--

## 9. Revisió i millora del procés


Acció	Desenvolupament	Responsable	Terminis
Revisió i millora del procés.	El/La Vicedegà/na Acadèmic/a revisarà el procés a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU, reclamacions i incidències del procés d'avaluació a través de les instàncies dels estudiants o professorat, i els indicadors del pla director de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i si escau presentarà accions de millora. L'informe es tramitarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració, i la posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU. La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de Millora del SAIQU.	Vicedegà/na Acadèmic/a	Final del procés d'avaluació.

## 10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Evidència	Ubicació	Gestor documentació
DOC_PEQ061_01	Acta d'aprovació del període d'avaluació per part de la Comissió Acadèmica.	<a href="#">SharePoint Qualitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica</a>	Secretari/a
DOC_PEQ061_02	Actes d'avaluació de les assignatures.	Gr@d	Personal SED
DOC_PEQ060_01	Plans docents.	Gr@d	Cap d'estudis Coordinació màsters
DOC_PEQ061_04	Resultats de les assignatures de Grau i de màster.	Espai VSMA	Tècnic/a Qualitat (APQUB)

## 11. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador	Valor Acceptació	Valor Meta
IN_PEQ061_01	Taxa de rendiment de grau per any acadèmic	70%	85%
IN_PEQ061_02	Taxa de rendiment de màsters per Any acadèmic	75%	95%
IN_PEQ061_03	Taxa d'eficiència de graus per any acadèmic	85%	95%

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Avaluació dels aprenentatges de l'alumnat</b>	
	PEQ 061	Versió 04	<i>Pàgina 6</i>

IN_PEQ061_04	Taxa d'eficiència de màsters per any acadèmic	85%	98%
IN_PEQ061_05	Taxa d'abandonament de graus per any acadèmic	40%	20%
IN_PEQ061_06	Taxa d'abandonament de màsters per any acadèmic	25%	10%
IN_PEQ061_07	Taxa de graduació dels graus per any acadèmic	20%	30%
IN_PEQ061_08	Taxa de graduació dels màsters per any acadèmic	60%	90%
IN_PEQ061_09	Percentatge d'actes d'avaluació tancades dins de termini.	60%	80%

*Valor meta: valor desitjat per l'indicador, on es vol arribar.*

*Valor acceptació: valor mínim acceptable.*