 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Gestió de la mobilitat nacional de l'alumnat</b>	
	PEQ090	Versió 06	<i>Pàgina 1</i>


## Gestió de la mobilitat nacional de l'alumnat

<b>REDACTAT PER</b>	Caps d'estudis
<b>REVISAT PER</b>	Cap de la SED i tècnica de Qualitat
<b>APROVAT PER</b>	Comissió Qualitat del centre
	<b>Data d'aprovació: 21/09/2022</b>

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	Abril 2010	Redacció del procés
02	Abril 2015	Modificació per adaptar a l'informe de seguiment
03	Novembre 2019	Revisió global del procés i canvis menors
04	Març/Abril 2022	Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió de responsables, indicadors i evidències.
05	Abril/Maig 2022	Revisió i aprovació del nou redactat del PEQ090.
06	Setembre 2022	Revisió del procés i canvis menors.

**Aquest document és vigent fins: 21/09/2026.**

Parts responsables	Responsabilitats
<b>Caps d'estudis (responsable del procés)</b>	Planificació, coordinació i gestió de la matrícula dels estudiants de mobilitat nacional. Signatura de l'acta de selecció. Revisió i millora del procés.
Cap de la SED Personal SED	Difusió de l'oferta de places SICUE. Matriculació dels/les estudiants. Incorporar les qualificacions de les assignatures a l'expedient de l'estudiant (alumnes de la UB que marxen fora) Expedició de certificat individual de qualificacions (alumnes que fan estada Facultat). Signatura de l'acta de selecció.
Responsables SICUE de la titulació	Redacció de l'acord acadèmic dels estudiants. Signatura de l'acord acadèmic. Proposta d'acords bilaterals a Gestió Acadèmica de la UB. Signatura de l'acta de selecció.
Comissió SICUE	Valoració de les sol·licituds presentades.
Degà/na	Signatura de l'acta de selecció. Signatura de l'acord acadèmic.
Tècnic/a de Qualitat	Suport tècnic en diverses fases del procés.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Gestió de la mobilitat nacional de l'alumnat</b>	
	PEQ090	Versió 06	Pàgina 2

## 1. Objectiu

Establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb les accions de mobilitat nacional dels estudiants, d'acord amb la política de mobilitat nacional de la Universitat.

## 2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén als estudiants de grau de la UB que realitzen una estada acadèmica temporal en una universitat espanyola per cursar-hi part dels estudis, en el marc del programa de mobilitat acadèmica (SICUE) establert per la conferència de rectors (CRUE); i també als estudiants de grau de altres universitats espanyoles que realitzen una estada acadèmica temporal a la UB en el marc del mateix programa.

### Definicions:

- Programa SICUE: programa de mobilitat que permet que els estudiants puguin fer una part dels seus estudis en una altra universitat espanyola amb garanties de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al perfil curricular de l'estudiant.
- Beques Sèneca: programa de beques per facilitar als estudiants ajuts econòmics destinats a cobrir les despeses de desplaçament i estada durant el període d'estudis en altres universitats espanyoles.


3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatòria anual del "Sistema d'intercanvi entre centres universitaris espanyols" SICUE (CRUE Universitats Espanyoles)</li> <li>- Acords bilaterals per a la mobilitat de les Universitats Espanyoles.</li> <li>- Convocatòria d'intercanvi: programa SICUE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilitat dels estudiants SICUE.</li> </ul>

## 5. Parts interessades pertinents en el procés

- Alumnat
- Estudiants Universitats Espanyoles
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Vicerektorat de Política Acadèmica i Qualitat
- Gestió Acadèmica

## 6. Normativa, guies i directrius

- [Informació pública sobre el programa de mobilitat nacional SICUE \(Gestió Acadèmica\).](#)
- [Normes per al reconeixement i per a la transferència de crèdits en els ensenyaments oficials de grau de la Universitat de Barcelona.](#)
- [Reglament de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.](#)


 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Gestió de la mobilitat nacional de l'alumnat</b>	
	PEQ090	Versió 06	Pàgina 3

## 7. Processos relacionats


- Procés transversal UB: [PTD.3.6 a\) Mobilitat nacional](#).
- [PEQ 021](#): Seguiment i millora dels títols de grau i màster.
- [PEQ 030](#): Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau.
- [PEQ 140](#): Informació pública: comunicació.

## 8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
<b>Mobilitat nacional: estudiants UB</b>			
Comunicació dels acords bilaterals.	Des de Gestió Acadèmica comunica a la Facultat els convenis d'acords signats i el calendari per la gestió de la mobilitat nacional.	Gestió Acadèmica	Gener-febrer
Publicació i difusió de la convocatòria de places.	La Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) del centre fa difusió (web i xarxes socials) de la informació, l'oferta de places i els terminis de sol·licitud de la convocatòria sobre mobilitat SICUE que fa la UB.	Personal de la SED	Gener-febrer
Recepció de les sol·licituds de mobilitat.	La SED rep les sol·licituds dels/de les estudiants sortints del programa SICUE a través de l'aplicació informàtica i revisa que es compleixin els requisits de la convocatòria.	Personal de la SED	Febrer-Març
Valoració de les sol·licituds per a la mobilitat nacional dels estudiants, valoració i resolució.	La Comissió de selecció amb el suport de la SED, valora les candidatures i proposa l'adjudicació de places a través de la signatura d'un acta de manera electrònica per part de la Cap de la SED, el responsable SICUE i el Degà Un cop signada l'acta, la SED la trameta a Gestió Acadèmica a través de l'aplicació informàtica.	Comissió de selecció per a la mobilitat nacional Personal de la SED	Març
Resolució i difusió de l'adjudicació de les places.	Gestió Acadèmica de la UB valida la proposta d'adjudicació de la Comissió SICUE del centre i resol la convocatòria. La resolució de la convocatòria es difon a través de la web del programa de mobilitat nacional SICUE de la Universitat de Barcelona.	Gestió Acadèmica	Abril-Maig
Acord acadèmic i matriculació dels/les estudiants.	El/La responsable SICUE de la titulació pacta l'acord acadèmic amb el o l' estudiant on es fa constar les assignatures a cursar i que li seran reconegudes. L'acord acadèmic ha de ser signat electrònicament pel/la degà/na, el/la cap d'estudis i la/l'estudiant i degà/gana i coordinador SICUE de la Universitat on van. Per últim, la SED envia l'acord pactat a la/l'estudiant i a la universitat de destinació.	Estudiant Cap d'estudis Degà/na Personal de la SED	Juny-Juliol (abans de la matrícula)

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Gestió de la mobilitat nacional de l'alumnat</b>	
	PEQ090	Versió 06	Pàgina 4

Matriculació.	Un cop signat l'acord acadèmic per la universitat de destinació, la SED matricula al/a la estudiant sortint.	Personal de la SED	Dins del període de matriculació
Gestió de l'expedient.	Una vegada es reben els certificats acadèmics de les assignatures cursades i les seves qualificacions per part de la universitat de destinació, el personal de la SED fa l'acta de reconeixement de qualificacions a través del aplicatiu informàtic de mobilitat nacional UB. Aquesta acta es tramet pel mateix aplicatiu als caps d'estudis per la seva revisió i signatura. Signada l'acta, el personal de la SED incorpora a GIGA a través del mateix aplicatiu les qualificacions perquè apareguin a l'expedient del/la estudiant.	Personal de la SED	Quan alumnes finalitzen l'estada
<b>Mobilitat nacional: estudiants d'altres universitats amb estades temporals a la UB</b>			
Acollida dels/les estudiants.	Gestió Acadèmica envia a la SED la relació d'estudiants d'altres universitats amb plaça SICUE.	Gestió Acadèmica SED	Una vegada resolta la convocatòria abans de matrícula
Presentació de la documentació.	Els/Les estudiants han de presentar l'acord acadèmic signat pel/la coordinador/a del SICUE i el/la degà/na de la universitat d'origen, en el qual consten les assignatures a què s'ha d'inscriure. El/la degà/na i el/la responsable del SICUE del centre signen electrònicament l'acord acadèmic i el personal de la SED l'envia al centre de procedència per correu electrònic.	SED Deganat	Quan arriben els alumnes abans de matrícula
Inscripció assignatures.	La/l'estudiant escull els grups i horaris de les assignatures que consten en el seu acord acadèmic. Si escau, la cap de la SED signa el certificat d'arribada de les universitats que ho sol·licitin i el personal de la SED ho tramet a la/l'estudiant/a o a la universitat per correu electrònic.	SED	Quan arriben en el període de matrícula
Matriculació.	El personal de la SED matricula als/les estudiants.	El personal de la SED	Quan arriben en el període de matrícula
Lliurament d'informació i documents.	La SED facilita la informació a la/l'estudiant sobre els serveis del centre i de com obtenir el carnet electrònic d'estudiant a través de la app soc UB. Els/Les alumnes recullen la carpeta UB en el punt d'informació de la Facultat.	Personal de la SED Personal del Punt d'Informació del Centre	Quan arriben en el període de matrícula
Seguiment dels/les estudiants.	La SED queda a disposició per a qualsevol dubte, aclariment o suggeriment que als/les estudiants d'estada SICUE li pugui presentar.	Personal de la SED	Durant el curs

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Gestió de la mobilitat nacional de l'alumnat</b>	
	PEQ090	Versió 06	Pàgina 5


Reconeixements dels estudis dels SICUE que vénen.	<p>Un cop finalitzats els exàmens, el professorat que hagi impartit assignatures a estudiants SICUE omple l'acta d'avaluació per assignatura i grup.</p> <p>La SED elabora el certificat de qualificació individual, que ha d'anar signada pel/la secretari/a acadèmic/a del centre electrònicament.</p> <p>La SED tramet el certificat a la Universitat d'origen i a la/l'estudiant per correu electrònic. Si escau, el personal de la SED elabora el certificat d'estada sota petició.</p>	Personal de la SED	Al final del semestre, quan estiguin les notes en l'expedient de l'alumne
---	--	--------------------	---

## 9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>Els/Les coordinadors/es del SICUE al centre valoren les estades temporals de mobilitat nacional dels/les estudiants en l'informe de seguiment anual, tant les d'alumnes de la UB que han estat en altres universitats, com les d'alumnes d'altres universitats amb estades temporals a la UB.</p> <p>El deganat del centre, si escau és qui en fa el seguiment d'acord amb l'anàlisi dels resultats obtinguts, les propostes de millora rebudes i els informes corresponents. Fruit del seguiment, estableix les accions correctives i preventives que consideri adients, no tan sols per millorar els processos de gestió sinó també per assolir els objectius establerts prèviament.</p>	Coordinadors/es SICUE  Deganat	Anual (si escau)

## 10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ090_01	Proposta i resolució d'adjudicació de places per a la Comissió SICUE.	Gestor de tràmits GIGA-DOC	Personal SED
DOC_PEQ090_02	Acord acadèmic dels/les estudiants sortints.	El model està en la web SICUE <a href="http://www.ub.edu/acad/intercanvis/nacional/resolucio.htm#_blank">http://www.ub.edu/acad/intercanvis/nacional/resolucio.htm#_blank</a> A la SED arxivem el signat	Personal SED
DOC_PEQ090_03	Certificat acadèmic de notes dels/les estudiants que van a altres Universitats.	Emès per la Universitat on la/l'estudiant fa l'estada, la/l'estudiant/Universitat l'envia a la SED per correu electrònic	Personal SED
DOC_PEQ090_04	Certificats acadèmics dels estudiants de la UB que venen.	Giga-DOC	Personal SED

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Gestió de la mobilitat nacional de l'alumnat</b>	
	PEQ090	Versió 06	Pàgina 6

## 11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Valor Acceptació	Valor Meta
IN_PEQ090_01	Nombre d'estudiants de grau de la Facultat que participen en el programa de mobilitat nacional SICUE.	1	5
IN_PEQ090_02	Nombre d'estudiants de graus d'altres universitats que han vingut a estudiar a la Facultat en el programa de mobilitat nacional SICUE.	1	5

*Valor meta: valor desitjat per l'indicador, on es vol arribar.*

*Valor acceptació: valor mínim acceptable.*