 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Informació pública: retiment de comptes</b>	
	PEQ141	Versió 03	Pàgina 1

### Informació pública: retiment de comptes

<b>REDACTAT PER</b>	Secretari acadèmic
<b>REVISAT PER</b>	Tècnica de qualitat
<b>APROVAT PER</b>	Comissió Qualitat del centre
	<b>Data d'aprovació: 21/09/2022</b>

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	Març/Abril 2022	Redacció del procés. Adaptació a la nova fitxa de procés. Inclusió de responsables i d'indicadors.
02	Abril/Maig 2022	Revisió i aprovació del nou redactat PEQ141.
03	Setembre 2022	Canvi en la codificació d'algunes evidències documentades.

**Aquest document és vigent fins: 21/09/2026.**


Parts responsables	Responsabilitats
<b>Secretari/a acadèmic/a (Responsable del PEQ)</b>	Planificar i coordinar la difusió dels resultats com a retiment de comptes cap als diferents grups d'interès de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica. Revisió i millora del procés.
Deganat	Anàlisi i valoració dels resultats acadèmics, de satisfacció, i d'inserció laboral en l'informe de seguiment.
Caps d'estudi Coordinació de màsters	Activació de les enquestes de satisfacció de la docència i el professorat. Anàlisi i valoració dels resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral en l'informe de seguiment.
Personal SED	Actualitzar la informació pública sobre els resultats.
Tècnic/a de qualitat	Suport tècnic en diverses fases del procés. Recopilar les dades sobre els resultats acadèmics de satisfacció i d'inserció provinents de les diferents fonts. Revisar i actualitzar la informació pública sobre la gestió de la qualitat, i sobre les dades i indicadors.

## 1. Objectiu

Establir el procés que garanteixi la recollida, anàlisi i difusió dels resultats acadèmics, resultats de satisfacció i resultats d'inserció laboral de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica, com a retiment de comptes cap a la societat.

## 2. Àmbit d'Aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tot el personal amb responsabilitats de redacció, revisió, manteniment i difusió de la informació d'interès (resultats acadèmics, resultats de satisfacció i resultats d'inserció laboral) per als diferents col·lectius, interns i externs, relacionats amb l'activitat de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Informació pública: retiment de comptes</b>	
	PEQ141	Versió 03	<i>Pàgina 2</i>

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Política de qualitat de la UB.</a></li> <li>- <a href="#">Política i Objectius de qualitat de la Facultat.</a></li> <li>- <a href="#">Espai VSMA.</a></li> <li>- <a href="#">Enquestes de satisfacció del Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB.</a></li> <li>- <a href="#">Enquestes d'inserció laboral d'AQU.</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Web de la Facultat: dades i indicadors.</li> <li>- Informes de seguiment.</li> </ul>

### 5. Parts interessades pertinents en el procés


- Estudiants
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Agència de Política i Qualitat de la UB (APQUB)
- Gabinet Tècnic del Rectorat
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)
- Agents socials
- Planificació academicodocent de la UB

### 6. Normativa, guies i directrius

- [Reglament de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la universitat de Barcelona.](#)
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior \(ENQA, 2005\).](#)
- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster \(AQU\).](#)
- [Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i de màster \(AQU\).](#)
- [Reglament de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.](#)
- [Pla Director de la Facultat de Matemàtiques i Informàtica.](#)

### 7. Processos relacionats

- Procés transversal UB: [PTD.6. A\) Informació pública i rendició de comptes. Comunicació: satisfacció dels grups d'interès.](#)
- [PEQ 021](#): Seguiment i millora dels títols de grau i màster.
- [PEQ 140](#): Informació pública: comunicació.


 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Informació pública: retiment de comptes</b>	
	PEQ141	Versió 03	Pàgina 3

## 8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
<b>Resultats acadèmics</b>			
Recollida i anàlisi dels resultats acadèmics de les titulacions.	El/La tècnic/a de qualitat recopila i organitza les dades i els resultats acadèmics, que són analitzades pels responsables acadèmics de la facultat seguint les directrius del PEQ021. L'anàlisi dels resultats s'incorpora a l'informe de seguiment de centre.	Tècnic/a de qualitat Vicedegà/na acadèmic/a Caps d'estudi Coordinadors/es de màster	Octubre- Desembre
Difusió dels resultats acadèmics de les titulacions.	Els resultats acadèmics es difonen a través del web de la facultat (amb un link a l'espai VSMA) i dels informes de seguiment. El/La tècnic/a de qualitat, un cop té el vist-i-plau del/la Vicedegà/na acadèmic/a sobre la informació a publicar, l'envia al personal SED de gestió del web per tal que sigui publicat.	Vicedegà/na acadèmic/a Tècnic/a de qualitat	Un cop aprovat l'informe de seguiment
<b>Resultats de satisfacció</b>			
Activació de les enquestes als alumnes sobre assignatures i professorat.	Els/Les caps d'estudi i coordinadors/es de màster activen les enquestes de satisfacció d'assignatures i professorat, seguint les indicacions del Gabinet Tècnic de Rectorat.	Caps d'estudi Coordinadors/es de màster	1r semestre: novembre. 2n semestre: maig
Recollida i anàlisi dels resultats de les enquestes realitzades pel GTR.	El GTR facilita als/a les caps d'estudi i coordinadors/es de màster accés als resultats de les enquestes sobre assignatures i professorat. També publica al seu web els resultats de les enquestes que realitza sobre nous estudiants, sobre serveis, activitats i instal·lacions, i de satisfacció dels titulats. Els/Les responsables de les titulacions i el deganat analitzen els resultats acadèmics de les enquestes seguint les directrius del PEQ021 de seguiment i millora de les titulacions. Aquesta anàlisi s'incorpora a l'informe de seguiment de centre.	Caps d'estudis Coordinadors/es de màster Deganat	Octubre- desembre
Difusió dels resultats de les enquestes.	Es publiquen al web de la facultat, a la part del Sistema de Qualitat, els resultats de les enquestes realitzades pel Gabinet Tècnic de Rectorat, procurant que es tingui accés directe a la part dels resultats que fa referència a la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i a les seves titulacions.	Tècnic/a de qualitat Personal SED encarregat del web	Un cop es publiquin els resultats de les enquestes al web del GTR

## 9. Revisió i millora del procés

Acció	Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió i millora del procés.	El/La responsable del procés revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la facultat de Matemàtiques i Informàtica; farà un informe i, si s'escau, proposarà accions de millora.	Responsable del procés	Anualment

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Matemàtiques i Informàtica	<b>Facultat de Matemàtiques i Informàtica</b>	<b>Informació pública: retiment de comptes</b>	
	PEQ141	Versió 03	Pàgina 4

## 10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ21_01	Informe de seguiment de centre.	Web de la facultat <a href="#">Sharepoint Qualitat de la Facultat</a>	Tècnic/a de qualitat Responsable del procés
DOC_PEQ141_02	Enquestes de satisfacció de docència (Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB).	Web de la facultat <a href="#">Sharepoint Qualitat de la Facultat</a>	Tècnic/a de qualitat Responsable del procés
DOC_PEQ141_03	Enquestes de satisfacció de les instal·lacions i serveis (Gabinet Tècnic del Rectorat).	Web de la facultat <a href="#">Sharepoint Qualitat de la Facultat</a>	Tècnic/a de qualitat Responsable del procés
DOC_PEQ141_04	Enquestes de satisfacció dels titulats/des (Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB).	Web de la facultat <a href="#">Sharepoint Qualitat de la Facultat</a>	Tècnic/a de qualitat Responsable del procés
DOC_PEQ141_05	Espai VSMA.	Web de la facultat <a href="#">Sharepoint Qualitat de la Facultat</a>	Tècnic/a de qualitat Responsable del procés

## 11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Valor Acceptació	Valor Meta
IN_PEQ141_01	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció de les assignatures dels ensenyaments de grau.	20%	50%
IN_PEQ141_02	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció del professorat dels ensenyaments de grau.	20%	50%
IN_PEQ141_03	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció de les assignatures dels ensenyaments de màster.	20%	50%
IN_PEQ141_04	Percentatge de participació de les enquestes de satisfacció del professorat dels ensenyaments de màster.	20%	50%

*Valor meta: valor desitjat per l'indicador, on es vol arribar.*

*Valor acceptació: valor mínim acceptable.*